

## Анализ методической работы МБОУ Марининской СОШ № 16 за 2022-2023 учебный год

**Тема методической работы школы:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование

**Цель методической работы:** повышение качества образования через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности обучающихся, непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи:**

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями в условиях введения ФГОС ;
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Исходя из цели и задач методическая работа велась по следующим направлениям:**

- диагностическая;
- организационная;
- коррекционная;
- развивающая.

В рамках *диагностического* направления на заседаниях Методического совета:

1. Были определены основные проблемы, пути выхода, намечены мероприятия, направленные на повышение качества образования;
2. Рассмотрены рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Запланировано включение этих тем в рабочие программы по истории России на уровне ООО и СОО.
3. Проведена ревизия рабочих программ учителей на предмет учета новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Программы составлены с учетом новых концепций преподавания.
4. Определена степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Профессиональных затруднений педагоги не испытывают.
5. Определена степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. Выяснилось, что некоторые затруднения возникают. Они обусловлены недостаточностью теоретических знаний. Обнаруженный дефицит педагоги компенсировали за счет самостоятельной работы по темам самообразования. Учителя МО естественнонаучного цикла работали над темой «Способы формирования естественнонаучной, финансовой и математической грамотности»; учителя МО гуманитарного цикла – «Способы формирования читательской грамотности»; учителя гуманитарно-эстетического цикла – «Креативное мышление», МО учителей начальных классов – «Функциональная грамотность»; МО классных руководителей – «Глобальные компетенции».

6. Определен уровень ИКТ-компетентности педагогов. Уровень знаний определен как достаточный. Однако необходимо повышение уровня ИКТ-компетентности.

7. Проведена ревизия часов курсовой подготовки педагогов. Курсовая подготовка идет по намеченному плану: все учителя прошли КПК по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.

8. Проведена оценка реализации модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания. Оценка производилась на основе анализа рабочих программ и посещения уроков педагогических работников. Анализ рабочих программ показал, что модуль «Школьный урок» реализуется в полной мере. По итогам посещения уроков и их обсуждения учителям даны устные рекомендации по реализации данного модуля.

9. Определен уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего. Он определен как достаточный.

10. Проведено анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя».

11. Проведен мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам. Анализ итогов участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ показал недостаточную подготовку участников. Педагогам предложено пересмотреть программы подготовки обучающихся.

12. Проанализирована работа методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Запланированная работа проведена, однако большинство учащихся еще затрудняются с выбором профессии.

13. Осуществлена диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников.

14. Проведена диагностика воспитательной деятельности классных руководителей.

15. Обсуждена готовность обучающихся к ВПР. Все педагоги отметили, что учащиеся подготовлены к проверочным работам на достаточном уровне.

16. Проведена итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году.

В рамках *организационного* направления:

1. Определены цели, задачи, направления работы на новый учебный год. План методической работы на 2022-2023 учебный год утвержден директором.

2. Проведено обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС. ООП успешно прошли обсуждение и утверждены руководителем образовательной организации.

3. Обсуждены новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности.

4. Намечены мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.

5. Определены цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составлен и утвержден план работы в данном направлении.

В рамках *коррекционного* направления:

1. Внесены мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности.

2. Уточнены и скорректированы темы по самообразованию педагогов.

3. Скорректирован план-график повышения квалификации педагогов.

4. Внесены необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям.

В рамках *развивающего* направления:

1. Проведены мастер-классы по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания, по оформлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО, по теме «Формирующее оценивание», по повышению ИКТ-компетентности педагогов;

**Согласно плана методическая работа осуществлялась по следующим разделам:**

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая подготовка.
2. Аттестация педагогических работников.
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
4. Сопровождение обновлённых ФГОС.
5. Диагностико-аналитическая деятельность.
6. Работа школьных методических объединений.
7. Работа с молодыми учителями.
8. Работа с одарёнными учащимися.
9. Проведение предметно-методических недель.
10. Работа Методического совета.
11. Проведение методических семинаров.

### **Кадровое обеспечение учебного образовательного процесса.**

По итогам 2022 – 2023 учебного года образовательная организация готова перейти на применение обновлённых ФГОС. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

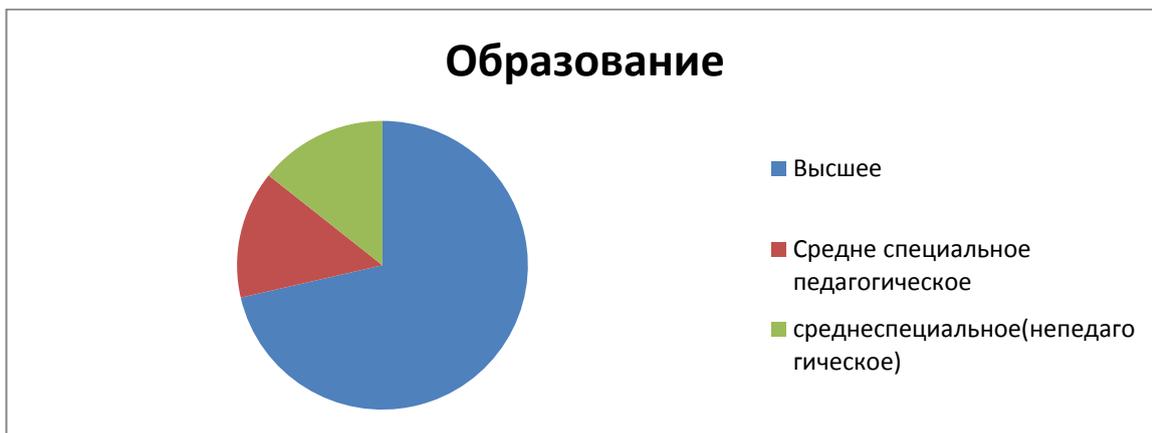
- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников (8 выпускников школы являются педагогами в ОУ на период 2022-2023 года);
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Педагогический коллектив состоит из 21 человека:

- 21 учителя - предметники;
- 2 человека – администрация (директор школы и заместитель по учебно-воспитательной работе)
- 4 человека – узкие специалисты (педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог, логопед)

### **Образовательный уровень.**

№ п/п	Образование	Количество	%
1	Высшее педагогическое	15	71,4
2	Среднее педагогическое	3	14,3
3	Средне специальное непедагогическое (есть переподготовка)	3	14,3



#### Возрастной состав.

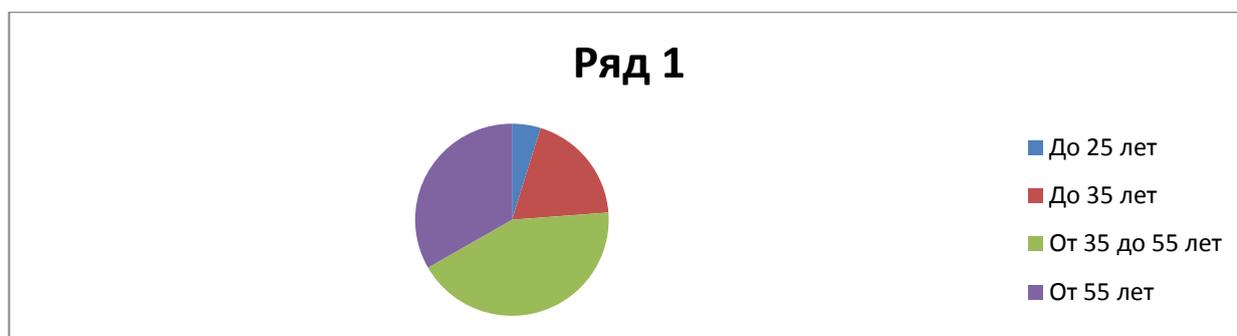
До 25 лет – 1 человек

до 35 лет - 4 человека,

от 35 до 55 –9 человек,

от 55 – 7 человек,

Пенсионерами по старости в коллективе являются 2 человека.



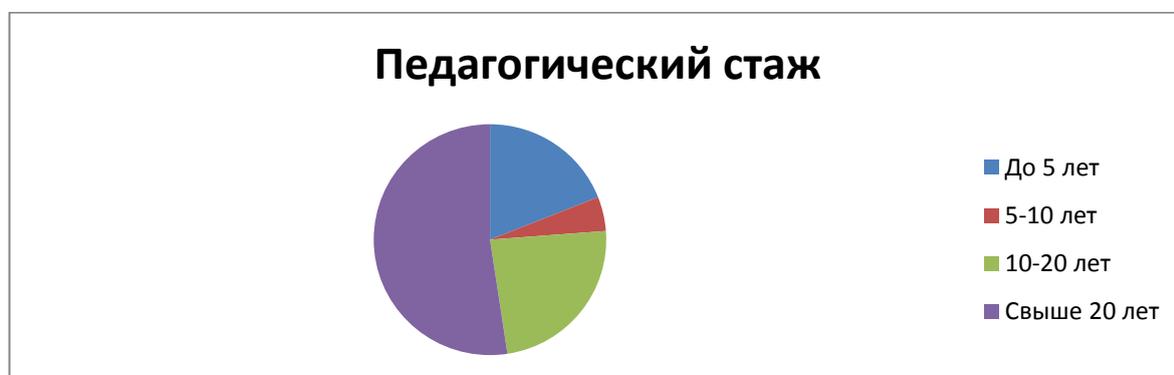
#### Стаж педагогической работы:

-более 20 лет имеют 11 человек;

-от 10 до 20 лет имеют 5 человек;

- от 5 до 10 лет – 1 человек;

- до 5 лет – 4 человека.



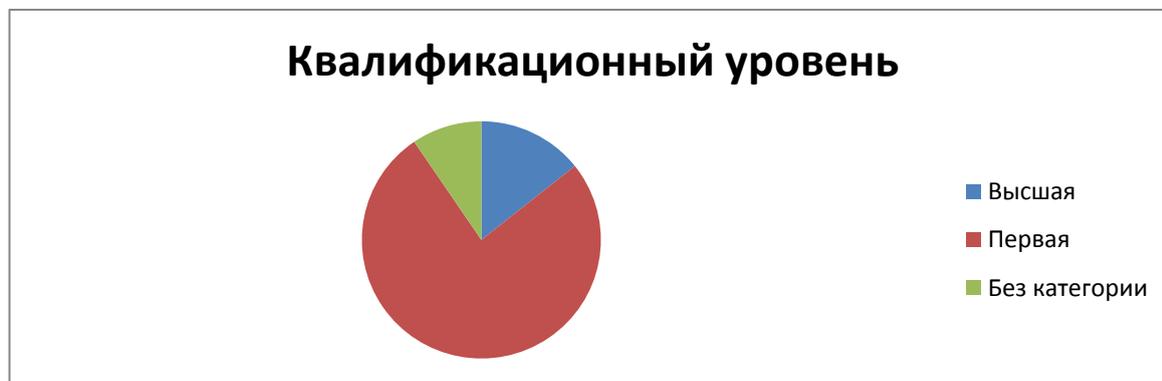
#### Качественный состав.

На период окончания 2022-2023 учебного года в МБОУ Марининская СОШ № 16 работают 21 педагог. В 2022-23 году аттестацию прошли 6 педагогов. На первую квалификационную категорию – 6 педагогов. На следующий аттестационный период заявлено 2 педагога (на первую и высшую категорию)

Школа укомплектована высококвалифицированными кадрами, но есть нехватка в кадрах, по предметам: иностранный язык, русский язык, история, обществознание.

О качественном составе педагогического коллектива говорит то, что 19 учителей школы (90,5%) имеют категорию:

- 3 человека имеют высшую категорию (14,3%);
- 16 человека – первую категорию(76,2 %);
- Без категории – 2 человека.



Диагностика качественного состава педагогического коллектива наглядно демонстрирует повышение количества учителей имеющих высшую категорию и 1 категорию. Это объясняется тем, что в коллективе есть учителя желающие выходить на аттестацию, имеющие достаточные результаты работы, соответствующие перечню критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника, аттестуемого в целях установления первой или высшей квалификационной категории по должности «учитель».

В целом, анализ возрастных, образовательных и качественных характеристик показал, что педагогический коллектив школы является стабильным, сплоченным, квалифицированным, способным активно реализовывать задачи образования и воспитания и инновационные процессы. Большинство педагогов школы отличает высокий уровень профессионализма, творческий рост, преданность педагогическому труду

#### Повышение квалификации педагогов 2022-2023 уч г

Токманцева Т.И	«Педагог дополнительного образования школьного центра образования «Точка роста»  22.08.22.г	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мои университет»	72	Удостоверение о повышении квалификации
	«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО»	ООО«Инфоурок»	72	Удостоверение о повышении квалификации
	«Защита детей от информации, причиняющий вред их здоровью и (или) развитию»	ООО "Центр инновационного образования и воспитания"	36	Удостоверение о повышении квалификации

	«Антитеррористическая безопасность и противодействие экстремизму в образовательной организации» 26.10. 22 г	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика»	36	Удостоверение о повышении квалификации
	«Оказание первой помощи в образовательной организации» 07.10-26.10.22г	ООО» Инфоурок»	36	Удостоверение о повышении квалификации
	«Практикум развития «мягких навыков» современного педагога» 03.12 22	ККИПК г. Красноярск	72	Удостоверение о повышении квалификации
	«Методика работы классного руководителя согласно календарному плану воспитательной работы на 22-23 уч. Год , организация участия в мероприятиях Мин просвещения» 19.02 23 г г. Брянск	ООО «Межреспубликанский институт ПК и переподготовки кадров при Президиуме ФРО»	144	Удостоверение о повышении квалификации
	“Организация деятельности педагога-дефектолога с детьми с интеллектуальными нарушениями»	ООО»Инфоурок»	36	Удостоверение о повышении квалификации
Агапова Т.В.	«Педагог дополнительного образования школьного центра образования «Точка роста» 22.08.22 г	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мои университет»	72	Удостоверение о повышении квалификации
	«Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	АНО ДПО «Платформа»	16	Удостоверение
	«Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям граждан»	Красноярский КИПК и профессиональной переподготовки работников образования»	72	Удостоверение о повышении квалификации
	«Антитеррористическая безопасность и противодействие экстремизму в образовательной организации»30 .10. 22 г	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика»	36	Удостоверение о повышении квалификации
	«Стратегические	ООО	144	Удостоверение о

	инициативы, посвященные ценностным основам образования: воспитательная работа в школе 2023. Основные мероприятия Мин просвещения в рамках Года педагога и наставника» 20.02 23 г г. Брянск	«Межреспубликанский институт ПК и переподготовки кадров при Президиуме ФРО»		повышении квалификации
	Методика обучения дисциплине «История и обществознание» в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО» 29.11.22 г-17.12.22г	ООО « Институт развития образования, ПК и переподготовки»	108	Удостоверение о повышении квалификации
	«Формирование функциональной грамотности в начальной школе»	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика»	72	Удостоверение о повышении квалификации
Паршикова И.В.	«Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	АНО ДПО «Платформа»	16	Удостоверение
	«Антитеррористическая безопасность и противодействие экстремизму в образовательной организации» 28.10. 22 г	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика»	36	Удостоверение о повышении квалификации
Якушенко И.В.	«Оказание первой помощи в образовательной организации» 07.10-26.10.22г	ООО» Инфоурок»	36	Удостоверение о повышении квалификации
	«Антитеррористическая безопасность и противодействие экстремизму в образовательной организации» 26.10. 22 г	ООО «Центр развития компетенций Аттестатика»	36	Удостоверение о повышении квалификации
	«Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ): теория и методика преподавания в образовательной организации» 07.11.22 г	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	72	Удостоверение о повышении квалификации
	Развитие функциональной грамотности у обучающихся средствами математики 22.12.22г -25.01.23г	ООО Инфоурок	72	Удостоверение о повышении квалификации
	Биология: теория и методика преподавания в образовательной организации. 07.10.22-11.01.23г , г. Смоленск	ООО Инфоурок	500	Диплом о профессиональной переподготовк

Власова Л.Д	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)		108	Удостоверение о повышении квалификации
Ерцкина Н.Г.	«Формирование читательской грамотности детей и подростков с учетом внедрения обновленных ФГОС» 2. «Наставничество как педагогический подход в работе кл.руководителя. Участие в мероприятиях Минпросвещения Р.Ф. в 2023 году» (год педагога и наставника) 3. «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)	Абакан. ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»	36  144  108	Удостоверение о повышении квалификации
Мурамшико в Александр Александрович	«Физическая культура и спорт: теория и методика преподавания в образовательной организации»	ООО «Инфоурок»	600	Справка
	«Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС ООО»	ООО «Инфоурок»	72	Удостоверение
	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	ООО «Инфоурок»	72	Удостоверение ПК
Чернышева Ольга Николаевна	«Антитеррористическая деятельность в образовательной организации»	ООО «Инфоурок»	24	Удостоверение
	Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации»	ООО «Инфоурок»	16	Удостоверение
Чирков Алексей Михайлович	«Обеспечение антитеррористической защищённости объектов образования, здравоохранения и социально-культурного назначения»	ООО «Инфоурок»	16	Удостоверение

**Повышение квалификации: семинары, вебинары**

<b>Ф. И. О. педагога</b>	<b>Тема семинара, вебинара</b>	<b>Количество часов, вид участия</b>	<b>Уровень</b>
Токманцева Л.И.	Реализация требований ФГОС в учебниках «Окружающий мир. 1-4 классы» системы «Школа России»	1 ч, участник , сертификат	Федеральный
	“Кадровый суверенитет РФ как важный контекст построения ИОМ ученика»	1 ч, участник , сертификат	Региональный
	“Литературное чтение на родном языке. Воспитываем обучаем»	1 ч, участник , сертификат	Федеральный
	ФПУ 2022. Обновленные учебники «Математика» серии «Школа России»: особенности, требования к результатам, авторские подходы.	1 ч, участник , сертификат	Федеральный
	“Вклад учебных предметов в развитие читательской грамотности. Читательские задачи учеников и методические задачи учителя»	1 ч, участник , сертификат	Региональный
	“Наставничество как эффективный способ развития молодого педагога в образовательной организации»	1 ч, участник , сертификат	Региональный
	“Цифровые инструменты учителя в 2022 году»	1 ч, участник , сертификат	Региональный
	“Разбор проекта урока, формирующего читательские умения»	1 ч, участник , сертификат	Региональный
Паршикова И В	“Обзор видеоконференций для проведения уроков и собраний»	1 ч, участник , сертификат	Региональный
	“Вклад учебных предметов в развитие читательской грамотности.	1 ч, участник , сертификат	Региональный

	Читательские задачи учеников и методические задачи учителя»		
Агапова Т В	«Эмоциональный интеллект . Как мотивировать самого себя»	1 ч, участник , сертификат	Региональный
	«Развитие любви к чтению в рамках комплексного формирования читательской грамотности ребенка»	1 ч, участник , сертификат	Федеральный
	«Эффективные методики обучения школьников»	1 ч, участник , диплом	Федеральный
	«Основы духовно-нравственной работы в школе»	1 ч, участник , благодарность	Федеральный
	Реализация задач ФГОС НОО в учебниках «Русский язык». 1-4 классы («Школа России»)	1 ч, участник , сертификат	Федеральный
	«Родительское собрание на тему финансовой грамотности»	1 ч участие сертификат	Региональный
	«Финансовая грамотность на Енисее»	2 дня, участие, сертификат	Региональный
	«Готовимся к уроку по Формированию математической грамотности учащихся»	1ч участие, сертификат	Региональный
Якушенко Н В	Реализация задач ФГОС НОО в учебниках «Русский язык». 1-4 классы («Школа России»)	1 ч, участник , сертификат	Федеральный
	«Финансовая грамотность на Енисее»	2 дня, участие, сертификат	Региональный
	«Готовимся к уроку по Формированию математической грамотности учащихся»	1ч участие, сертификат	Региональный
	ФПУ 2022. Знакомимся с обновленными учебниками «Литературное чтение»	1ч участие, сертификат	Федеральный
	ФПУ 2022. Обновленные учебники «Математика» серии «Школа России»: особенности, требования к результатам, авторские подходы.	1 ч, участник , сертификат	Федеральный
Чернышева	«Изменение практики	4ч., мастер-класс	Региональный

О.Н.	преподавания учебных предметов, обеспечивающих формирование у обучающихся функциональной грамотности, средствами способа диалектического обучения (СДО)»		
Мурамщиков А.А.	«Построение информационно-образовательной (цифровой) среды в образовательной организации в контексте обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»	1ч., участие	Региональный
Чернышева О.Н.	«Построение информационно-образовательной (цифровой) среды в образовательной организации в контексте обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»	1ч., участие	Региональный
Чирков А.М.	«Построение информационно-образовательной (цифровой) среды в образовательной организации в контексте обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»	1ч., участие	Региональный
Мурамщиков А.А.	«Развитие психолого-педагогических компетенций и профилактика эмоционального выгорания педагогов»	1ч, участие	Региональный
Чернышева О.Н.	«Развитие психолого-педагогических компетенций и профилактика эмоционального выгорания педагогов»	1ч, участие	Региональный
Чирков А.М.	«Развитие психолого-педагогических компетенций и профилактика эмоционального выгорания педагогов»	1ч, участие	Региональный

Мурамщиков А.А.	«Обновление ФГОС СОО: что надо знать учителю-предметнику об изменениях»	2ч., участие	Всероссийский онлайн
Мурамщиков А.А.	Вебинар издательства «Просвещение» об обновлённых учебниках по физической культуре	1ч., участие	Всероссийский онлайн
Мурамщиков А.А.	Вебинар издательства «Просвещение» об обновлённых учебниках по ОБЖ	1ч., участие	Всероссийский онлайн
Чернышева О.Н.	Вебинар издательства «Просвещение» об обновлённых учебниках по музыке, изобразительному искусству	1ч., участие	Всероссийский онлайн
Чирков А.М.	Вебинар издательства «Просвещение» об обновлённых учебниках по технологии	1ч., участие	Всероссийский онлайн

## **Результативность участие учителей школы в конкурсах профессионального мастерства:**

За отчетный период учителя школы не принимали участия в профессиональных конкурсах. На следующий учебный год запланированы мероприятия по вовлечению педагогов в профессиональные конкурсы.

### **Анализ посещения уроков**

За период учебного года заместителем директора по УВР было посещено 37 урока

В рамках предметных недель: 5 уроков, в рамках адаптации пятиклассников: 13 урока.

По плану ВШК: 19 уроков.

Анализ уроков показал, что уроки проведены в соответствии с требованиями к современному уроку. Учителя используют различные формы и методы работы для повышения мотивации учащихся к урокам, повышения качества знания. Однако следует отметить затруднения учителей в подготовке современного урока, которые выражаются в следующем:

в усвоении учебного материала всеми учащимися на самом уроке, в затруднении самостоятельной познавательной деятельности, способствующей умственному развитию; в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала (заданий для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;

в применении различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также на применение приобретенных знаний, умений и навыков;

в активизации познавательного интереса учащихся на уроке, повышении их эмоционального настроения и обеспечении единства обучения, воспитания и развития. Особое внимание в течение учебного года все учителя уделяли работе со слабоуспевающими учащимися, велась работа по разработке методических приемов создания ситуации успеха с целью предупреждения неуспешности в обучении;

Рекомендации

провести семинары-практикумы по созданию конструктора уроков системно-деятельностного подхода;

разработать план самоанализа урока учителем и единые критерии оценивания урока;

усилить контроль за проведением уроков;

организовать взаимопосещение уроков учителями;

включать учителей в работу по освоению приемов, способствующих развитию навыков самостоятельной работы, поисковой и исследовательской деятельности.

### Деятельность по реализации ИОМ

В целях повышения качества общего образования посредством выявления педагогического дефицита в 2022-2023 учебном году на платформе Эра-Скоп по составлению индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) работало 2 человека. Два педагога получили «зачет» от школьного куратора (завуча), при проверке сотрудниками ЦНППМ получили «Зачет под вопросом». В данных ИОМах задачи прописаны не в деятельности, ИОМы доработали и выставили на Эра-Скоп для проверки сотрудниками ЦНППМ.

В текущем году (август) запланировано составление ИОМ для трех педагогов. С данными педагогами завучем проведена консультативная работа, педагогами выявлены собственные дефициты. Сейчас педагоги работают над формулированием задач. В МБОУ Марининской СОШ № 16 на данный момент на платформу ЭРА-Скоп выставлено 9 ИОМов+ 1 завуч, что составило 47,6 процентов.

### Диагностика профессиональных компетенции педагогов

В 2022-2023 учебном году 28 педагогов школы на сайте «Академия Минпросвещения России» прошли диагностику профессиональных компетенций и получили сертификаты:

№	ФИО педагогов	Предмет, по которому пройдена диагностика
1	Токманцева Лидия Ивановна	ИКТ-грамотность
2	Якушекно Ольга Александровна	ИКТ-компетентность
3	Ерцкина Нина Григорьевна	Русский язык
4	Мосман Вера Юрьевна	Математика
5	Власова Людмила Дмитриевна	Русский язык
6	Сергеева Ольга Александровна	История
7	Агапова Татьяна Владимировна	Читательская грамотность
8	Паршикова Инна Владимировна	Читательская грамотность
9	Якушенко Ольга Александровна	Информатика
10	Пугачёва Елена Владимировна	Химия
11	Бороденко Надежда Степановна	Физика
12	Якушенко Наталья Викторовна	Биология
13	Пузикова Олеся Васильевна	Управленческая компетентность

## **Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими в образовательные организации педагогами, развитие системы наставничества**

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. В МБОУ Марининской СОШ № 16 создана Программа наставничества. Программа наставничества – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью реализации Программы является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от шести лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в МБОУ Марининская СОШ № 16

Задачи Программы:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы; разработка и реализация моделей наставничества в МБОУ Марининская СОШ № 16
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в Программе;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации наставничества, в формате непрерывного образования.

Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества:

- измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся;
- снижение показателей неуспеваемости учащихся;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;

- формирование активной гражданской позиции школьного сообщества;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков для горизонтального и вертикального социального движения;
- увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся;
- снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные;
- включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

### Структура управления реализацией Программы

Ответственный исполнитель	Направления деятельности	Сроки исполнения
Директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Программы.</li> <li>2. Разработка целевой модели наставничества.</li> <li>3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.</li> <li>4. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы.</li> <li>5. Реализация кадровой политики в Программе наставничества.</li> <li>6. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации модели наставничества</li> </ol>	Сентябрь
Куратор Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы наставников и наставляемых.</li> <li>2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).</li> <li>3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.</li> <li>4. Контроль проведения программ наставничества.</li> <li>5. Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.</li> <li>6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.</li> <li>7. Мониторинг эффективности целевой модели наставничества</li> </ol>	Октябрь-декабрь
Наставники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и реализация индивидуальных планов развития.</li> <li>2. Реализация формы наставничества «Ученик – ученик».</li> <li>3. Реализация формы наставничества «Учитель – учитель».</li> <li>4. Реализация формы наставничества «Студент – ученик»</li> </ol>	В течение всего периода
Педагог-психолог	Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар, оказание консультативной помощи	В течение всего периода
Наставляемые	Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником	В течение всего периода

### Этапы реализации Программы

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание благоприятных условий для запуска Программы.</li> <li>2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>3. Выбор аудитории для поиска наставников.</li> <li>4. Информирование и выбор форм наставничества.</li> <li>5. На внешнем контуре информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации Программы</li> </ol>	Дорожная карта реализации наставничества
Формирование базы наставляемых	<p>Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;</li> <li>• педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> <li>• родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией</li> </ul>	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной Программы.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми</li> </ol>	Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. Собеседование с наставниками. Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	Общая встреча с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых. Внесение сложившихся пар в базу куратора	Сформированные наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы
Организация хода наставнической Программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждой паре/группе включает: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу</p>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых;</li> <li>• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для</li> </ul>

		мониторинга эффективности реализации Программы
Завершение Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы каждой пары/группы.</li> <li>2. Публичное подведение итогов и популяризация практик.</li> <li>3. Подведение итогов Программы</li> </ol>	<p>Лучшие практики наставничества.</p> <p>Поощрение наставников</p>

### **Кадровые условия реализации Программы**

В целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла Программы наставничества.

Наставник – участник Программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник Программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Реализация Программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными сотрудниками школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

База наставляемых из числа обучающихся формируется из следующих категорий обучающихся:

- проявивших выдающиеся способности;
- демонстрирующих неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- имеющих проблемы с поведением;
- не принимающих участия в жизни школы, отстраненных от коллектива. □

База наставляемых из числа педагогов формируется из следующих категорий педагогических работников:

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающих овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т. д.

База наставников формируется из:

- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

#### **Формы наставничества МБОУ Марининская СОШ № 16**

Исходя из образовательных потребностей МБОУ Марининская СОШ № 16, Программа предусматривает две формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».

#### **Форма наставничества «Ученик – ученик»**

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

**Ожидаемый результат:**

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, и защита их прав.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

**Характеристика участников**

<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>
<p>Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления.</p> <p>Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты.</p> <p>Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований.</p> <p>Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.</p> <p>Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений</p>	<p>Социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива.</p> <p>Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов</p>

**Формы взаимодействия наставников и наставляемых**

<b>Форма</b>	<b>Цель</b>
«Успевающий – неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов
«Лидер – пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей
«Адаптированный – неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения

**Механизм реализации**

<b>Этапы реализации</b>	<b>Мероприятия</b>
Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик»	Ученическая конференция
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучение проводится куратором
Отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенных в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в Программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначается куратором
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации Программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу	Поощрение на ученической конференции

### **Форма наставничества «Учитель – учитель»**

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Ожидаемый результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в школе.
4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе школы.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

Характеристика участников

<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>
<p>Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров).</p> <p>Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.</p> <p>Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.</p> <p>Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией</p>	<p>Молодой специалист с опытом работы от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.</p> <p>Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получать представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.</p> <p>Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости</p>

### **Формы взаимодействия наставников и наставляемых**

<b>Форма</b>	<b>Цель</b>
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы
«Опытный классный руководитель – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки, сочетаемой с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив
«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями
«Опытный предметник – неопытный предметник»	Методическая поддержка по конкретному предмету

### **Механизм реализации**

<b>Этапы реализации</b>	<b>Мероприятия</b>
Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель»	Педагогический совет. Методический совет
Отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучающий семинар
Отбор педагогов, испытывающих профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в Программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	Методический совет
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков

Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации Программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете или методическом совете школы

### **Мониторинг и оценка результатов реализации Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы наставничества предполагает систему сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. Оценка качества процесса реализации Программы наставничества.
2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Этап 1.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

Цели мониторинга:

1. Оценка качества реализуемой Программы наставничества.
2. Оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода Программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной Программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов.

По результатам первого этапа мониторинга проводится анализ реализуемой Программы наставничества. Анализ проводит куратор Программы.

Сбор данных для построения анализа осуществляется посредством анкет. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

Этап 2.

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность;
- качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник – наставляемый».

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

Соответственно, все зависимые от воздействия Программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Для оценки эффективности Программы наставничества проводится анализ соответствия результатов реализации Программы показателям.

**Показатели эффективности реализации Программы наставничества**

Критерии	Показатели	Проявление		
		Проявляется в полной мере, 2 балла	Частично проявляется, 1 балл	Не проявляется, 0 баллов
Оценка программы наставничества в организации	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым она осуществляется			
	Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в программе			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата в организации			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Определение эффективности участников наставнической деятельности в организации	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Изменения в личности наставляемого	Активность и заинтересованность в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных (учебных, жизненных) ситуациях, активная гражданская позиция			

15–18 баллов – оптимальный уровень;

9–14 баллов – допустимый уровень;

0–8 баллов – недопустимый уровень.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой Программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы наставничества.

По результатам мониторинга можно:

- оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников;
- определить степень эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри организации;
- выдвинуть предположение о наиболее рациональной и эффективной стратегии формирования пар «наставник – наставляемый»;
- спрогнозировать дальнейшее развитие наставнической деятельности в школе.

#### **Критерии эффективности работы наставника**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получают необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Также к результатам правильной организации работы наставников относятся:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

#### **Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести:

- поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях;
- создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

1. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».
4. Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
5. Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
6. Доска почета «Лучшие наставники».
7. Награждение школьными грамотами «Лучший наставник».
8. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
9. Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества  
в МБОУ Марининская СОШ № 16**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Январь	Директор. Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Январь	Директор. Заместитель директора по УВР. Педагог-организатор
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Январь	Директор. Заместитель директора по УВР. Классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Январь	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог Классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Январь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Январь	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Январь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Февраль	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители

9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Февраль	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Февраль	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	Февраль	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль	Куратор программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Февраль	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Февраль	Куратор программы
16	Обучение наставников	Февраль	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Февраль	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Февраль	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Февраль	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Февраль	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Февраль	Куратор программы. Наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Февраль	Куратор программы. Наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Март	Куратор программы. Наставники

24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Март–май	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог
30	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Педагог-организатор
31	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
34	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы

### **Методическое сопровождение**

#### **педагогов-участников профессиональных конкурсов**

(На период 2022-2023 учебного года в профессиональных конкурсах педагоги школы не участвовали)

Роль методиста очень важна для оказания помощи, поддержки и методического сопровождения педагогу, решившему принять участие в профессиональном конкурсе. Она заключается в организации и проведении семинаров, консультаций, совещаний, мастер-классов, тренингов которые не только анализируют профессиональные затруднения работников образования, но и ведут к поиску путей их устранения. Любой профессиональный конкурс, грамотно подготовленный и проведенный, может дополнить или заменить руководителям образовательного учреждения методы оценки педагогического труда и имеет преимущество как более демократичный механизм оценки и

вознаграждения труда учителя. В результате этой деятельности появились новые направления работы:

- выявления интересного опыта творчества
- изучения опыта внедрения инновационных методов в работе образовательного учреждения
- организационно-методическая, индивидуальная работа с педагогами
- встреча с предполагаемыми участниками
- консультации, методические рекомендации, инструктаж.

Сопровождение педагогов в процессе подготовки к профессиональным конкурсам включает в себя три основных этапа:

**I этап – методическое сопровождение педагогов в период подготовки к профессиональному конкурсу**

<b>№ п.п.</b>	<b>Тема мероприятия</b>	<b>Цель</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Знакомство с Положением о конкурсе «Учительгода»	донесение до участников целостной и непротиворечивой информации о предстоящем конкурсе, его структуре, о деятельности жюри, критериях оценивания	Установочный семинар	Январь	Зам по УВР
2	Самодиагностика и самоанализ готовности к	-Сравнительный анализ затруднений -Выявление основных направлений	Анкетирование	Январь	Зам по УВР

	конкурсным выступлениям	деятельности методического сопровождения конкурсантов			
3	Психологическая подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах	Оказание помощи педагогу в период подготовки к конкурсным мероприятиям;  Овладение приемами саморегуляции, открытия внутренних ресурсов, в достижении умения владеть аудиторией	Встреча-тренинг;  анкетирование	Январь	Соммер Н.В., педагог - психолог
4	Встречи с участниками профессиональных конкурсов	Обмен опытом с участниками профессиональных конкурсов	Мастер-классы	Февраль -апрель	Зам по УВР.

## II этап – научно-методическое сопровождение педагогов-конкурсантов

На данном этапе предполагается проведение семинаров, консультаций, мастер-классов посвященных не только анализу затруднений педагогов в участии в конкурсах, но и поиску нахождения индивидуальных путей их устранения.

### План проведения мероприятий по подготовке педагогов к участию в профессиональном конкурсе

№ п.п	Тема мероприятия	Цель	Форма проведения	Дата	Ответственный
1	Технология самоанализа, обобщения и написания педагогического опыта	Помочь участникам конкурса рассказать о своих методиках и технологиях; представить собственный профессиональный мир во всей сложности его соприкосновения	Теоретический семинар	Январь	Зам по УВР
2	Использование информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога	Научить педагогов создавать и представлять свой интернет-ресурс (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации) для участия в конкурсном испытании «Интернет-ресурс»	Практический семинар	Февраль	Зам по УВР

3	Создание видеоролика	Подготовить педагога к участию в конкурсном испытании «Визитная карточка»	Мастер-класс	Февраль	Зам по УВР
6	Психологическая подготовка конкурсантов к проведению открытого урока	Помочь педагогам раскрыть свой профессиональный потенциал на незнакомом классе	Семинар-тренинг	В течение всего периода подготовки	Соммер Н.В.
7	Индивидуальные консультации	Обеспечить стрессоустойчивость, устранить барьеры в публичном выступлении, проведении открытых практических занятий	Индивидуальные консультации.	В течение всего периода подготовки	Зам по УВР

На сайте образовательной организации в разделе «Методическая работа» необходимо сделать подраздел «Методическое сопровождение участников педагогических конкурсов как условие роста их профессионального мастерства», который должен находиться в гибком реагировании на степень готовности участника к конкурсу; формировать мотив достижения его успеха в конкурсе и в постконкурсный период. В этом же подразделе надо создать видеобанк, в котором должны находиться сюжеты разных конкурсов: учебные занятия, защита концепции, визитные карточки, модели мастер-классов, которые дадут теоретическое представление конкурсантам о многообразии приёмов в работе с детьми.

### **III этап – научно-методическое сопровождение конкурсантов в постконкурсный период.**

Очень важный этап для педагогов. Спустя некоторое время к педагогу-конкурсанту приходит ощущение пустоты или чувство незавершенности конкурса. Бывшие конкурсанты продолжают общение с педагогами, которые участвовали в конкурсах. Необходимо привлекать их к активному участию в методической работе для проведения семинаров, мастер-классов

#### **Мониторинг и анализ качества образовательного процесса**

Внутренняя оценка качества образования в ОО осуществляется на основе существующей системы критериев, показателей, уровней, характеризующих основные аспекты качества образования:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательных программ.

Объектами оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, являются:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия.

Об условиях, обеспечивающих образовательный процесс, было сказано выше.

Объектами оценки качества реализации образовательного процесса являются:

- Основная образовательная программа начального общего образования;
- рабочие программы по предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- качество уроков и занятий внеурочной деятельности;
- удовлетворённость родителей учебно-воспитательным процессом.

Внутренняя система оценки качества образования в ОО имеет своей целью:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;  
принятие обоснованных управленческих решений администрацией  
ОО.

В течение учебного года администрация школы осуществляла все виды контроля учебно-воспитательного процесса, предусмотренные планом внутришкольного контроля. План был выполнен в полном объеме. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Выбор основных вопросов и объектов контроля был взаимосвязан с анализом текущей и промежуточной успеваемости, выполнением учебных программ и организацией образовательного процесса, качеством подготовки педагогов к урокам.

В ходе внутришкольного контроля рассмотрены вопросы:

Качество подготовки обучающихся. Система повторения, работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении, подготовка к ВПР, техника чтения;  
Проверка рабочих программ по предметам и рабочих программ внеурочной деятельности;

Анализ прохождения программ по предметам и корректировка рабочих программ;

Проверка организации внеурочной деятельности;

Проверка норм домашних заданий;

Адаптация обучающихся 1 и 5 классов к новым условиям образовательной среды школы;

Контроль работы молодых специалистов и малоопытных учителей;

Анализ промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты контроля отражены в информационных справках, рассмотрены на заседаниях МО, в ходе индивидуального собеседования с учителями и на совещаниях при директоре.

С целью совершенствования учебно-воспитательного процесса, решения поставленных на 2022-2023 учебный год задач и в соответствии с программой развития школы были проведены различные педагогические советы, производственные совещания, семинары.

Основными целями внутренней системы оценки качества образования были следующие вопросы:

своевременность ознакомления родителей (законных представителей) с результатами успеваемости учащихся;

организация и контроль работы по предупреждению неуспеваемости (неаттестации) по предметам;

проверка качества подготовки учащихся к итоговой аттестации, краевым, районным и школьным мониторинговым и оценочным процедурам ;

проверка школьной документации:

- своевременность и полнота заполнения электронного журнала, в том числе: выполнение инструкций по ведению журналов; объективность аттестации учащихся; выявление слабоуспевающих учащихся и учащихся, которые имеют пропуски уроков без уважительной причины;

– наличие и качество рабочих программ педагогов и их корректировки;

– своевременность информирования о возможных неудовлетворительных отметках по итогам учебного периода обучающихся, их родителей, классных руководителей.

Все результаты проверок доведены до сведения заинтересованных лиц и оформлены в виде справок, проведены индивидуальные беседы с учителями, а также обучающимися и их родителями(законными представителями)

## Организации работы с учителями-экспертами, членами комиссий по проверке олимпиадных и конкурсных работ обучающихся

В 2022-2023 учебном году педагоги школы не были задействованы в комиссии по проверке олимпиадных работ обучающихся, в экспертной деятельности в РНПК.

### Методическая помощь педагогам, выходящим на аттестацию.

Цель - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение по аттестации педагогов ОУ;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующийся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
<b>Информационный этап</b>			
1.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников. Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Беседа по оформлению портфолио педагога.	Август-апрель	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	Сентябрь -апрель	Зам.директора по УВР
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	За месяц до подачи заявления на аттестацию	Зам.директора по УВР
4.	Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Зам.директора по УВР
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников в ГИС ЭО	По мере Поступления информации	Зам.директора по УВР

		И	
--	--	---	--

6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Зам. директора по УВР
<b>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, мастер-классов	межаттестационный период	Аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Зам. директора по УВР
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Зам. директора по УВР
6.	Формирование портфолио педагогических работников. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио.	межаттестационный период	Аттестующийся Зам. директора по УВР
<b>Методическое сопровождение и консультирование аттестующийся</b>			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Зам. директора по УВР
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	за 3 месяца до экспертизы	Зам. директора по УВР
3.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	Зам. директора по УВР
<b>Период аттестации</b>			
1.	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	межаттестационный период	Зам. директора по УВР
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	За месяц до подачи Заявления на аттестацию	Зам. директора по УВР
4.	Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников в ГИС ЭО	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР

6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Зам. директора по УВР
----	--	--	-----------------------

**Поддержка деятельности методических объединений учителей предметников и профессиональных сообществ педагогов.**

В 2022-2023 учебном году был утвержден план предметных недель на учебный год, согласно которому каждое МО готовило мероприятия по своей предметной деятельности для обучающихся школы.

Предметные недели вводятся в учебно-воспитательный процесс школы с целью повышения интереса к изучению предмета любого цикла. Мероприятия, проводимые в рамках предметных дней должны соответствовать целям и тематике.

При составлении плана проведения предметных недель учитываются:

занятость всех учителей МО

разнообразные формы проведения мероприятий

оформление стендов и кабинетов

четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение.

**Анализ результатов успеваемости обучающихся.**  
**Успеваемость обучающихся за 2022-2023 учебный год.**

Сводный отчет по итогам периода Учебный период: Итоговая Дата формирования: 26.06.2023 г.												таблица 2. Успеваемость по классам								
№	Класс	Движение				Категория						Показатели			Пропуски			Доп-но		
		На начало периода	Прибыло	Выбыло	На конец периода	аттестовано	5	4	3	2	н/а	Успеваемость, %	Качество, %	СОУ, %	Уважительные	Не уважительные	По болезни	Всего	С одной "4"	С одной "3"
1	1	17	1	0	18	13	0	0	0	0	5	72,22	0,00	8,00	0	0	0	0	0	0
2	2	19	0	0	20	0	2	9	8	1	0	95,00	55,00	53,20	0	0	0	0	1	0
3	3	16	0	1	14	1	0	6	7	0	0	100,00	46,15	47,85	0	0	0	0	1	1
4	4	10	1	0	11	0	0	5	6	0	0	100,00	45,45	47,64	0	0	0	0	0	1
5	5	21	1	3	19	1	0	8	9	1	0	94,74	44,44	46,33	0	0	0	0	0	1
6	6	17	1	2	16	0	0	5	10	1	0	93,75	31,25	42,25	0	0	0	0	0	1
7	7А	15	0	0	15	0	1	4	10	0	0	100,00	33,33	46,40	0	0	0	0	0	2
8	7Б	14	0	0	14	0	2	1	11	0	0	100,00	21,43	45,57	0	0	0	0	0	0
9	8	18	0	1	17	0	0	3	13	1	0	94,12	17,65	38,24	0	0	0	0	0	0
10	8У	4	0	1	3	0	0	1	2	0	0	100,00	33,33	44,00	0	0	0	0	0	0
11	9	23	0	1	22	0	1	4	17	0	0	100,00	22,73	42,45	0	0	0	0	0	0
12	10	4	0	0	4	0	0	1	3	0	0	100,00	25,00	41,50	0	0	0	0	0	0
13	11	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>179</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>173</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>47</b>	<b>96</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>94,80</b>	<b>33,54</b>	<b>44,15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

Учителям-предметникам:

Проанализировать на заседаниях МО результаты промежуточной (годовой) аттестации;

Учителям предметникам не допускать нестабильности качества знаний по предметам, использовать для повышения объективности контроля за ЗУН учащихся разноуровневые тесты или задания, применять уровневую дифференциацию, инновационные технологии, действенные формы и методы, учитывать возрастные и индивидуальные особенности каждого ученика.

Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Продолжить практику применения тестовой формы контроля для подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по предметам учебного плана.

Не допускать необъективного оценивания обучающихся на уроках.

## Содержание и качество подготовки обучающихся.

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов школа руководствовалась:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
2. Планом работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.

Согласно плану работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в ОГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях и классных часах.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и учащихся «ОГЭ-2023». На сайте образовательного учреждения размещены документы о порядке и сроках проведения ГИА в 2023 году.

Педагогическим коллективом школы и классными руководителями проводилась работа по следующим направлениям:

- информационная готовность выпускников;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями, проведение пробных ОГЭ, по предметам);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение учебного года учителями – предметниками осуществлялось консультирование (индивидуальное и групповое) по предметам, выбранными учащимися для прохождения ГИА. При этом активно использовались INTERNET-ресурсы. Администрацией школы были проведены пробные ОГЭ по предметам.

Учителями - предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ.

Заместителем директора по УВР и классными руководителями 9-го класса велась работа с родителями по результатам пробных ОГЭ.

Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования.
2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.
3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей.

Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и школьным документам о государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.

9 февраля 2023 года было проведено итоговое собеседование по русскому языку, в котором приняли участие 19 учащихся 9 класса. Испытание проходило в очном формате. В результате 14 участников получили «зачет», что является допуском к ГИА-9. Остальные 4 обучающихся в дополнительный период еще раз прошли итоговое собеседование и получили «зачет». По результатам итогового собеседования все обучающиеся были допущены для прохождения ГИА.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной

итоговой аттестации выпускников в школу не поступало.

### Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В 9-м классе обучалось 19 выпускников. 18 обучающихся были допущены к итоговой аттестации. У одного обучающегося образовалась академическая задолженность по трем предмета: алгебре, геометрии, русскому языку. Было принято решение (с согласия законных представителей) оставить ребенка на повторный год обучения.

#### Выбор экзаменов на ОГЭ 2022-2023 учебный год

№ п.п	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет
1	Русский язык	Математика	Обществознание	География
2	Русский язык	Математика	Обществознание	Биология
3	Русский язык	Математика	Обществознание	География
4	Русский язык	Математика	Обществознание	География
5	Русский язык	Математика	Обществознание	География
6	Русский язык	Математика	Обществознание	География
7	Русский язык	Математика	Обществознание	География
8	Русский язык	Математика	География	Биология
9	Русский язык	Математика	Обществознание	География
10	Русский язык	Математика	Обществознание	География
11	Русский язык	Математика	Обществознание	География
12	Русский язык	Математика	Обществознание	Биология
13	Русский язык	Математика	Обществознание	География
14	Русский язык	Математика	География	Информатика
15	Русский язык	Математика	Обществознание	География
16	Русский язык	Математика	Обществознание	География
17	Русский язык	Математика	Обществознание	География
18	Русский язык	Математика	Обществознание	География

#### Экзамен по математике

Содержательный анализ выполнения экзаменационной работы по математике.

Основная цель проведения экзамена по математике:

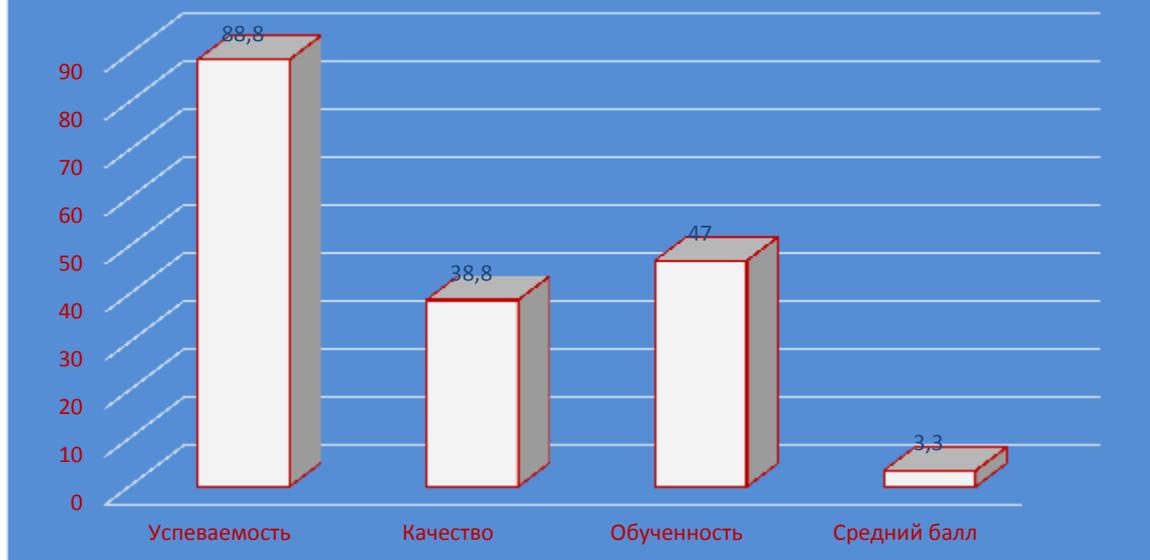
- определение уровня обученности учащихся 9-х классов;
- установление уровня предметных компетенций учащихся 9-х классов;
- установление учебных возможностей выпускников для дальнейшего изучения предмета на углубленном уровне.

Содержание контрольно-измерительных материалов определяется требованиями к уровню подготовки выпускников основной школ, в соответствии с ФГОС основного общего образования и с учетом уровня реализации образовательных программ.

#### Анализ результатов ОГЭ по математике

Класс	Количество участников	Оценка				% усп	% кач	% обуч	Средний балл
		5	4	3	2				
9	18	1	6	9	2	88,8	38,8	47	3,3

## Анализ результатов ОГЭ по математике



Уровень математической подготовки характеризует уровень усвоения материала курса математики основной школы. Этот показатель определяется на основе первичных баллов, полученных учащимися за выполнение всех заданий работы.

Анализ результатов ГИА-9 по математике в 2023 году позволяет выявить сильные и слабые стороны в системе обучения математике в основной школе. Большинство выпускников 9-го класса продемонстрировали владение важнейшими математическими умениями, являющимися опорными для дальнейшего изучения курса математики и смежных дисциплин.

Это, прежде всего:

- применение свойств действий с иррациональными числами;
- работа с графиками реальных зависимостей; чтение статистической информации, представленной в различных видах;
- нахождение площадей;
- вычисление вероятности.

Значительные трудности вызывают задания с геометрическим содержанием, на числовые последовательности и преобразования алгебраических выражений.

## Экзамен по русскому языку

Содержательный анализ выполнения экзаменационной работы по русскому языку.

В экзаменационную работу были включены задания, проверяющие следующие виды компетенций:

- лингвистическую компетенцию, то есть умение проводить элементарный лингвистический анализ языковых явлений;
- языковую компетенцию, то есть практическое владение русским языком, его словарём и грамматическим строем, соблюдение языковых норм;
- коммуникативную компетенцию, то есть владение разными видами речевой деятельности, умением воспринимать чужую речь и создавать собственные высказывания.

## Анализ результатов ОГЭ по русскому языку

Класс	Количество участников	Оценка				% усп	% кач	Средний балл
		5	4	3	2			
9	18	3	7	8	0	100	55,5	3,5



Результаты экзамена показывают в среднем процент успешного владения речью как для групп школьников, получивших «4» и «5», так и для выпускников, получивших «3». Но существует проблема неумелого, неточного выражения своих мыслей. Неправильный выбор слова – одна из основных речевых ошибок при написании сочинения.

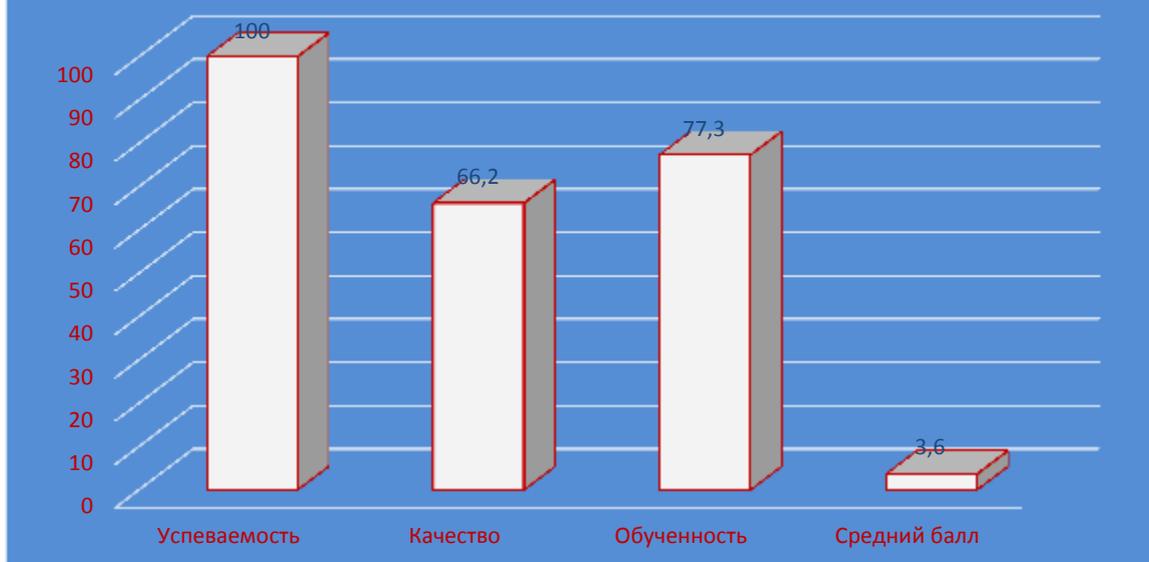
### Экзамены по выбору

В текущем учебном году выпускниками 9-го класса были выбраны учебные предметы, выносимые на ГИА, наиболее востребованы следующие предметы учебного плана: обществознание, география и биология

### Анализ результатов ОГЭ по биологии

Класс	Количество участников	Оценка				% усп	% кач	% обуч	Средний балл
		5	4	3	2				
9	3	0	2	1	0	100	66,2	77,2	3,6

### Анализ результатов ОГЭ по биологии

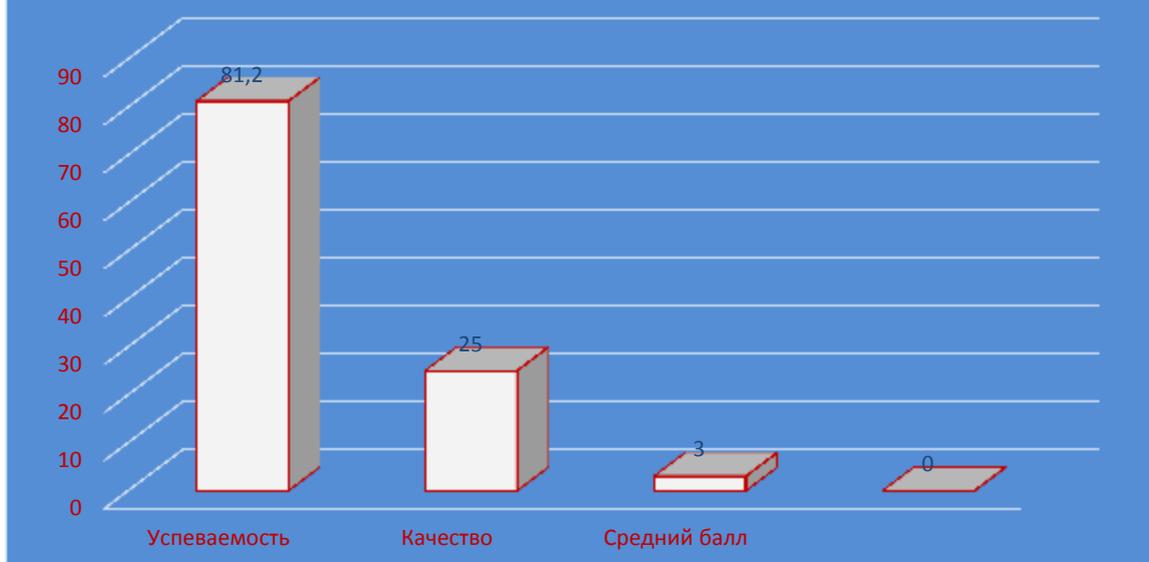


Обучающиеся владеют базовыми умениями работы с источниками биологической информации, знают и понимают основные биологические термины и понятия. У обучающихся имеется средний уровень сформированности умений.

### Анализ результатов ОГЭ по обществознанию

Класс	Количество участников	Оценка				% усп	% кач	Средний балл
		5	4	3	2			
9	16	0	4	9	3	81,2	25	3

### Анализ результатов ОГЭ по обществознанию



Анализ результатов экзамена выявил следующее:

Анализ результатов экзаменационных работ показал, выпускники 9-го класса имеют удовлетворительные знания и умения на базовом уровне.

### Анализ результатов ОГЭ по географии

Класс	Количество участников	Оценка				% усп	% кач	Средний балл
		5	4	3	2			
9	16	1	10	5	0	100	68,8	3,7



В целом итоговая аттестация для большинства учащихся прошла успешно.

Анализ результатов экзаменов позволяет сделать выводы о том, что:

- обеспечено проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах;
  - государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проведена организованно, согласно нормативным документам;
  - качество знаний и уровень подготовки выпускников 9-х классов по всем предметам свидетельствует о соответствии федеральным государственным образовательным стандартам;
- Вместе с тем контроль за подготовкой к ГИА и качеством предметной обученности учащихся 9 -х классов выявил:

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;
- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;

Проведенный анализ позволяет дать учителям-предметникам следующие рекомендации для успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Рекомендации:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся, индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- активно применять на уроках и дополнительных занятиях здоровьесозидающие технологии, инновационные технологии;
- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- продолжить работу над повышением качества знаний учащихся;
- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- пользоваться для эффективной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации

документами, определяющими структуру и содержание КИМов.

По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год:

- руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года, включить в план работы на 2023-2024 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
  - совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;
  - администрации школы провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК в 9-х классах, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
  - включить в план ВШК тематический контроль за качеством содержания образования и качеством преподавания биологии, обществознания, географии, математики в 8-9 классах;
  - продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
  - разнообразить формы работы школьного психолога, включить в план работы ШМО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
  - учителям-предметникам в педагогической деятельности познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.
- Классным руководителям:
- регулярно знакомить учащихся, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по организации государственной итоговой аттестации;
  - контролировать посещаемость учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА;
  - поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

## Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

С 01.05.2022 Школа организовала изучение государственных символов России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО и СОО включили ключевое общешкольное дело – церемонию поднятия Государственного флага России и исполнения Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

Скорректировали ООП НОО в части рабочих программ по предметам «Окружающий мир» и «ОРКСЭ» – добавили темы по изучению государственных символов.

Скорректировали ООП ООО в части рабочих программ по предметам «ОДНКНР» и «Обществознание» – добавили темы по изучению государственных символов и возможность разработки проектов учащимися по темам, позволяющим углубить знания о госсимволике, истории ее развития.

Скорректировали ООП СОО в части рабочей программы по предмету «История» – расширили тему, связанную с изучением государственных символов, и добавили темы индивидуальных проектов, позволяющих углубить знания о госсимволике.

С сентября стали реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.08.2022 № 03-1190.

## Востребованность выпускников школы

Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего специального образования Красноярского края, Хакасии и страны. Специальности, выбираемые выпускниками, в основном, связаны с социально – экономическим и инженерным профилями. Предпочтение при выборе профессии также отдаётся техническим специальностям. Выпускники школы ежегодно продолжают обучение в педагогических и медицинских учебных заведениях. Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися и профилизация на старшей ступени обучения.

### Уровень социализации выпускников школы

Показатели уровня социализации выпускников школы:

- уровень влияния сформированности общеучебных умений и навыков, основ научной организации труда на самоопределение выпускников 9 и 11 классов;
- уровень владения основами научной организации труда (умение планировать личный труд и отдых, оборудовать рабочее место, планировать режим дня, недели, режим более длительного периода времени; умения научной организации труда);
- уровень положительной мотивации учения и самообразования.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Распределение (10 класс, ПУ – наименование, место нахождения, специальность)/место пребывания не поступившего несовершеннолетнего и меры принятые ОУ по его дальнейшему устройству
1	Измайлова Ольга Васильевна	Курсовая подготовка, г. Минусинск, парикмахер
2	Леонов Александр Дмитриевич	Курагинский филиал Минусинского сельхоз колледжа, водительское удостоверение
3	Зубарев Сергей Алексеевич	Находится дома, под контролем родителей
4	Чирков Иван Владимирович	ЗАО «Марининское», разнорабочий
5	Дрокин Артем Александрович	Филиал Минусинского сельхоз колледжа, пгт. Курагино, слесарь
6	Криволапов Денис Владимирович	Филиал ХГУ, абаканский сельхоз колледж, г. Абакан, геодезист
7	Рябов Павел	Филиал Минусинского сельхоз колледжа, пгт.

	Владимирович	Курагино, слесарь
8	Агапова Александра Вячеславовна	Медицинский колледж, г. Абакан, сестринское дело
9	Агапова Софья Владимировна	ХГУ, институт естественных наук и математики, г. Абакан, биология
10	Громенко Александра Ивановна	Колледж олимпийского резерва, г. Абакан, поварское и кондитерское дело

## Анализ работы с одарёнными и высокомотивированными детьми 2022-2023 учебный год

### **Цель работы с одаренными детьми в школе:**

создание условий для проявления каждым ребенком своих интеллектуальных, творческих способностей и интересов.

### **Задачи:**

Выявлять и поддерживать одаренных и высокомотивированных обучающихся, способных и желающих заниматься интеллектуальной, творческой и исследовательской деятельностью.

Организовать по различным направлениям работу с высокомотивированными детьми и их родителями.

Проводить обучающие семинары для обучающихся и учителей по основным нормам и требованиям написания, оформления, защиты, презентации исследовательских и проектных работ.

Создать условия для развития интеллектуальной и творческой деятельности высокомотивированных детей, через совместную работу педагогов и обучающихся,

Разработать индивидуальные образовательные программы (ИОП) для высокомотивированных учащихся.

Для выявления одаренных и высокомотивированных учащихся школьным психологом в этом учебном году было проведено тестирование, в котором приняли участие учащиеся 8 – х классов . С результатами тестирования были ознакомлены классные руководители учителя-предметники. Выявить одаренных и высокомотивированных учащихся, способных и желающих заниматься творческой и исследовательской деятельностью, позволяет система предметных олимпиад, проводимых на школьном, муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

Достижения учащихся заносятся в краевую базу данных «Одаренные дети Красноярья». В течение учебного года на школьных линейках проходило чествование всех учащихся, ставших призерами и победителями различных конкурсов, олимпиад, соревнований.

Особое внимание в повестке районных совещаний кураторов по работе с высокомотивированными и одаренными детьми уделялось разработке ИОМ и ИОП. В 2022-2023 учебном году были разработаны ИОП для 4 обучающихся. В следующем учебном году необходимо продолжить работу в данном направлении: разработать ИОМ для высокомотивированных обучающихся 8-9 классов.

**Выводы:** на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми в нашей школе ведется целенаправленно и достаточно эффективно, но не по всем направлениям (по прежнему «западает» исследовательская деятельность). Используются активные формы организации работы; увеличилось количество участников мероприятий, конкурсов, олимпиад; учащиеся вовлекаются в работу над различными проектами. В начальной школе обучающиеся активно участвуют в интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней.

## **Выявление проблем, затруднений педагогов в ходе анализа методической работы школы за 2022-2023 учебный год**

В ходе методического анализа были выявлены следующие затруднения педагогов:

Неумение правильно анализировать собственный урок с позиций системно - деятельностного подхода - проблема для некоторых педагогов. В этом учебном году мы решили сделать акцент на данном дефиците и выстроить работу на его устранение;

Сложность для некоторых педагогов освоения цифровых технологий образовательной среды;

У педагогов вызывает затруднение создание новой документации в условиях обновлённых ФГОС ;

Учителя не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения.

### **Предложения:**

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

Использование инновационных технологий для повышения качества образования.

Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Обеспечить качественный переход 1-7 и 10 классов на ФГОС 2023.

### **Задачи на 2023-2024 учебный год:**

Организовать непрерывное образование педагогических работников и специалистов, обеспечивающее формирование и обновление педагогических компетенций, переподготовку кадров:

организовать работу по выявлению и эффективному применению внутренних личных резервов педагогов, их профессиональных потребностей, творческого и интеллектуального потенциала педагогических работников.

продолжить повышение уровня квалификации педагогов по программам дополнительного профессионального образования в очном и дистанционном режимах.

организовать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях с целью обмена передового педагогического опыта, приобретения профессиональных компетенций.

Вести непрерывную работу по адаптации молодых и вновь прибывших специалистов к новым условиям труда.

Активизировать работу по обобщению передового педагогического опыта.

Обеспечить сопровождение процедуры аттестации педагогических работников учреждения.

Оказывать информационно-методическую поддержку педагогического процесса

Руководителям МО, учителям предметникам произвести корректировку методических тем МО и тем самообразования в соответствии с проблемой и методической темой школы и личными профессиональными интересами и потребностями педагогов, более качественно подходить к вопросу создания демоверсий по промежуточной аттестации.

Обеспечить качественный переход обучающихся 1-7и 10-х классов на ФГОС 2023.

Заместитель директора по УВР: Пузикова О.В



