

**Дорожная карта по совершенствованию школьного питания обучающихся в МБОУ Марининская СОШ №16**

**Цель:**  
 1. Создать условия, способствующие укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.  
 2. Обеспечение как можно большего охвата школьников рациональным и сбалансированным горячим питанием в целях сохранения и укрепления здоровья и профилактики заболеваний.  
**Задачи:**

1. Способствовать формированию здоровой личности. 2. Внедрить новые формы организации питания.
3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

**Участники реализации комплексного плана**

Участники	Функции
Администрация	- контроль организации питания и качества пищи - поддержание безопасных условий приема пищи - контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока - регулярный мониторинг качества питания - разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием - просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни
Педагогический коллектив	- пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные индивидуальные беседы на уровне класса - контроль охвата питанием в классе - выявление неблагополучных семей, посещение их на дому
Родительская ответственность	- контроль за организацией питания и качеством пищи - внесение предложений по совершенствованию качества питания - участие в социологических исследованиях по качеству питания

**Основные направления работы:**

**1-е направление: Организация работы, информационное обеспечение**

Срок	Исполнители	1. Организация информационное совещание — порядок приема учащихся завтраков и обедов; — порядок оформления льгот на питание; — документы необходимые для оформления льгот на питание по действующим категориям льготников; — график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	2. Совещание классных руководителей: — об организации горячего питания презентация блот школьного меню	3. Совещание при директоре по вопросам питания и развития школьного питания (по итогам мониторинга питания в конце 1-4 четвертей)	4. Заседание совета по питанию по вопросам: — охват учащихся горячим питанием — соблюдение сан. гигиенических требований; профилактика инфекционных заболеваний	5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	6. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	7. Контроль за питанием учащихся в ПЛД	8. Издание распорядительных документов по школе и утверждение
Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь	Один раз в четверть	Один раз в четверть	Один раз в четверть	В течение года	В течение года	Август-октябрь
Ответственный за организацию горячего питания Васильева М. Н.	Директор школы Луговая Е.В.	Директор школы Луговая Е.В. Ответственный за организацию горячего питания Васильева М. Н.	Директор школы Луговая Е.В. Ответственный за организацию горячего питания Васильева М. Н.	Директор школы Луговая Е.В. Ответственный за организацию горячего питания Васильева М. Н.	Директор школы Луговая Е.В. Председатель столовой Кутыгина А.П. Заведующая школьной питанием организацию горячего питания	Директор школы Луговая Е.В. Ответственный за организацию горячего питания	Директор школы Луговая Е.В. Ответственный за организацию горячего питания	Заместитель директора курирующий начальную школу Лузикова О.В.	Директор школы Луговая Е.В.



планов и положений по организации питания		
9. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг качества питания охваченных горячим питанием	По итогам 1-4 четвертей	Ответственный за организацию питания Васильева М.Н.
10. Анкетирование учащихся и педагогов по качеству питания в школе	Октябрь, февраль	Администрация школы
11. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Дежурный учитель в столовой Классные руководители

**2-е направление: Методическое обеспечение**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи»; - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания Васильева М.Н.
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания Васильева М.Н.

**3-е направление: Работа по воспитанию культуры питания обучающихся**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: «Режим дня и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2. Презентация горячего питания. оформление обеденного зала столовой; выпуск классных газет о правильном питании (1-11 классы)	Октябрь	Ответственный за организацию горячего питания Васильева М.Н. Педагог-организатор Комар Н.В.
3. Реализация мероприятий программы «Здоровье»	В течение года	Социальный педагог Лукина О.В.
4. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	Октябрь, февраль	Администрация, классные руководители, школьный психолог
5. Лички бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течение года	Классные руководители
6. Работа по оздоровлению обучающихся летний период (каникулярное время)	Июнь	Начальник лагеря дневного пребывания детей Педагоги, работающие на летнем лагере

**4-е направление – Работа с родителями по вопросам организации школьного питания**

Исполнители	Срок	По плану классных руководителей	1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию правильного образа жизни дома.
Исполнители	Срок	Васильева М. Н. классные руководители	2. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»

**5-е направление - Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей**

Исполнители	Срок	Заместитель директора по АХЧ	Основные мероприятия
Исполнители	Срок	В течение года	1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасности условий питания учащихся
Исполнители	Срок	Васильева М. Н. классные руководители, Заведующая столовой Куткина А.П.	2. Адаптация новых форм организации школьного питания
Исполнители	Срок	В течение года	3. Обеспечение информационно-технической базы школьной столовой

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

- ежедневный: контроль за своевременным накрытием столов работниками столовой.
- ежедневный: контроль наличия горячего питания, организация дежурства учителей, дежурного администратора;
- ежедневный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
- оперативный: по итогам проверок, по выявленным родителям и обучающимся.



Директор школы:

Е.В. Пугачева