

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16



Утверждаю:

Директор школы

Е.В. Пугачёва

План работы библиотеки

Анализ работы школьной библиотеки за 2022/2023 год.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом, используют ИНТЕРНЕТ – ресурсы (под руководством библиотекаря). Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2022/2023 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;

- развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;

- воспитание у учащихся бережного отношения к книге;

- пропаганда литературы о родном крае;

- пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;

- развитие у детей интереса к учебе и книге;

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Формирование фонда школьной библиотеки.
4. Массовая работа.
5. Справочно-библиографическая работа.

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях

привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

I. Работа с книжным фондом.

Общий фонд библиотеки – 4659. Из них: основной фонд – 937 экз.; учебная литература – 3722 экз.

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

В силу того, что читатели не всегда могут получить интересующую их книгу в библиотеке, особое значение приобретает работа с периодическими изданиями. В 2022/2023 учебном году пополнился фонд периодических изданий для младших школьников. Любимыми журналами читателей стали «В гостях у сказки», «Мурзилка», «Мир техники», «3/9 царство», «Шишкин лес», «Маленькие академики». Фонд периодических изданий размещен на отдельном стеллаже в свободном доступе для читателей библиотеки. Учащиеся охотно посещают на перемене библиотеку, чтобы прочесть новинки периодики, решить кроссворды и ребусы, поиграть в интеллектуальные игры. Но хотелось бы расширить количество наименований подписываемых изданий для детей.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в электронном варианте). В него ежемесячно вносятся изменения и дополнения с сайта министерства юстиции РФ.

На начало учебного года издается приказ «Об организации работы библиотеки МБОУ г. Керчи РК «Школа № 22 им. Героев Аджимушкайских каменоломен» на предмет отсутствия литературы с экстремистским содержанием». Ежеквартально проводится проверка библиотечного фонда и кабинетов школы. Результаты проверки отражаются в акте проверки (акт № 27 от 16.09.2022; акт № 28 от 07.11.2022; акт № 29 от 25.01.2023; акт № 30 от 10.05.23).

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2022/2023 учебный год», в котором перечислены все

учебники, которые используются в учебном процессе в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 22 им. Героев Аджимушкайских каменоломен» в 2022/2023 учебном году. Учителя ознакомлены с этим приказом и с «Федеральным перечнем учебников».

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться регистрационная картотека учебников. Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой. Результаты мониторинга предоставляются в УО г. Керчи.

Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2022/2023 проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников. Была заполнена АИС «Книгозаказ». Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСу. Сделан заказ на новые учебники на 2023/2024 учебный год: заключен контракт с ООО «ТД «Абрис»: Контракт № ТК 2023/03/02/01 от 15.03.23 на сумму 182867-30 руб.

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Благодаря закупке учебников планируется повышение процента обеспеченности учащихся учебной литературой до **91%** (недостающие учебники – ИЗО, музыка, физкультура, технология). Учебниками по основным предметам обучающиеся обеспечены на 100% (учитывая перераспределение учебников в городе).

Налажена работа по обмену недостающими учебниками между школами города. В 2022/2023 учебном году из других школ получено 9 учебников, передано во временное пользование – 86 учебников. Между школами заключены договора безвозмездного временного пользования имуществом (Договора с ОУ № 12,15,28).

В целях профилактики сохранности учебников проводится акция «Живи, книга!». На начало и конец учебного года издаются приказы по школе о начале и завершении акции. В приказах отмечаются классы, ответственно относящиеся к сохранности учебников и те классы, которым еще предстоит работать в данном направлении. В каждом классе созданы посты бережливых, отвечающих за состояние учебников в классах. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников, результаты рейдов обсуждаются в классе. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года по графику учебники сдаются в школьную библиотеку. Однако, не все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году. Классные руководители при получении учебников заполняют ведомости и сдают их в библиотеку. Все учащиеся и их родители ознакомлены с выпиской из инструкции «О порядке выдачи и приема учебной литературы в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 22 им. Героев Аджимушкайских каменоломен».

II. Содержание и организация работы с читателями.

В 2022/2023 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики – 5 и 6 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Следует отметить, что уровень читающих ребят в начальной школе увеличился за последний год. В основном, читательским спросом пользуются периодические издания, особенно в 1-4 классах.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный. Учителя – предметники систематически информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года совместно с учителями – предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

-«Знакомство с библиотекой»

-«Выбор книги в библиотеке»

-«О книге и библиотеке»

-«Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др.

На этих занятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате библиотеки, научились выбирать книги самостоятельно.

Компьютерные технологии достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для анализа деятельности библиотеки; для составления плана работы библиотеки; для создания презентаций к мероприятиям.

Кроме этого, многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер. Также хочется отметить, что некоторые учебники имеют электронные приложения, которые читатели могут получить для просмотра их дома, а при возможности и установки на домашний компьютер. Диски, как и книги, выдаются по формулярам читателей.

Возможности сети Интернет используются и при выполнении справок для читателей. Наличие в библиотеке принтера помогает при необходимости осуществить распечатку материалов по запросам читателей.

III. Массовая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Наиболее значимыми и удачными были выставки:

- «Крымская война – память немеркнущей славы»;

- «Россия: история успеха»;

- «Имя твое неизвестно - подвиг твой бессмертен»;

-«Крым в сердце моем»;

-«Король сказочного королевства»;

-«Так сражалась Керчь»;

-«Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты»;

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом году читатели познакомились с творчеством К. Д. Ушинского.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т. д.

Наиболее интересными мероприятиями были:

-литературный час «Мудрость произведений К. Д. Ушинского»;

- игра СИЛЬНОЕ ЗВЕНО «Язык – душа народа»;
- библиотечная игра – занятие « Усердной я смотрю в словарь»;
- патриотический час « Три символа на фоне истории»;
- час памяти «Нет у Бога без вести пропавших... Все они стоят в одном строю»;
- видеовикторина «Из какой мы сказки»;
- мультпросмотр по сказкам Г.Х.Андерсена;

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям.

Библиотека школы активно сотрудничает с библиотекой № 4 им. Горького.

Справочно - библиографическая работа в библиотеке была выражена в выполнении тематических и информационных справок.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022/2023 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

По сравнению с прошлым годом, больше выдано детской литературы, литературы по общественным и гуманитарным дисциплинам. В этом году увеличилось обращение к Интернет - ресурсам. Увеличение читательской активности произошло за счёт слаженной работы учительского коллектива и за счёт поступления в фонд детских журналов.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-9 классов, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.
3. Реклама деятельности библиотеки находится не на должном уровне.
4. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

Задачи, над которыми стоит работать в 2023/2024 году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.
7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями,

осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.
4. Библиотека нуждается в полном обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.23)).

Мероприятия по формированию и учету библиотечного фонда.

1. Работа с учебным фондом.

N п/п	Содержание работы	класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	1-11	август - сентябрь 2023	Бублик Н.В.	
2	Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники.	1 - 11	февраль-март 2024	Бублик Н.В учителя - предметники	
3	Работа по приобретению недостающих учебников. Заключение контрактов с книготорговыми фирмами и издательствами согласно утвержденному перспективному плану комплектования школы учебниками и плану комплектования на 2024/2025 учебный год.		февраль – март 2024	Бублик Н.В	
4	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.		апрель – август 2024	Бублик Н.В	
5	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -отражение поступивших учебников в регистрационной картотеке движения учебного фонда; -расстановка на стеллажах; -оформление документов в бухгалтерии;		по мере поступления	Бублик Н.В	
6	Работа с резервным фондом: -ведение учёта; - размещение на хранение; - предоставление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; -передача неиспользуемых учебников в другие школы с оформлением соответствующих документов;		июнь-сентябрь 2024	Бублик Н.В	

	-получение и доставка необходимых учебников из других школ; -возврат в школы ранее взятых учебников;				
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Акция «Живи, книга!».		в течение года	Бублик Н.В	
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.		по мере поступления	Бублик Н.В	
9	Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем.		август 2023	Бублик Н.В	
10	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников». (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22) .		август 2023	Бублик Н.В	
11	Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.		август 2023	Бублик Н.В	
12	Прием и выдача учебников в классы по графику. Оказание помощи классным руководителям в работе с ведомостями выдачи учебников в классы.	1-11	сентябрь 2023; май 2024	Бублик Н.В	
13	Прием и выдача учебников родителям (законным	1-11	сентябрь 2023;	Бублик Н.В	

	представителям) обучающихся на домашнем обучении.		май 2024		
14	Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда (по мере поступления и выбытия учебников).		в течение года	Бублик Н.В	
15	Подготовка сведений и отчетов		в течение года	Бублик Н.В	
16	Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников.		в течение года	Бублик Н.В	
17	Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости). Сдача макулатуры.		в течение года	Бублик Н.В	
18	Организация работы по мелкому ремонту изданий.		в течение года	Бублик Н.В	
19	Составление списка учебников, учебных пособий, использующихся в образовательном процессе в 2023/2024 учебном году (на основании Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность). Издание приказа по школе.		август 2023	Бублик Н.В	
20	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»		сентябрь 2023	Бублик Н.В	
21	Работа с электронной базой учебного фонда.		в течение года	Бублик Н.В	
22	Составление справки о наличии учебников в МБОУ Марининская СОШ № 16		август 2023	Бублик Н.В	
23	Работа с формулярами выдачи учебников в классы.		в течение года	Бублик Н.В	
24	Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после возвращения учебников в		июнь 2024	Бублик Н.В	

	библиотеку.				
25	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей.		в течение года	Бублик Н.В	
26	Работа с АИС «Книгозаказ».		в течение года	Бублик Н.В	

2.Работа с фондом художественной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок выполнен ия	Ответств енный	Отм. о выполне нии
1	Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: • к художественному фонду; • к фонду периодики Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
3	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение года	Бублик Н.В	
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы. Оформление накладных на новые поступления, их своевременная сдача в бухгалтерию.		по мере поступления	Бублик Н.В	
5	В связи с недостаточным комплектованием библиотеки прием в дар от читателей художественной литературы. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
6	Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК. Периодическая проверка правильности расстановки фонда.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	

8	<p>Ведение работы по сохранности книжного фонда.</p> <p>-организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности;</p> <p>-обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).</p>		в течение года	Бублик Н.В	
9	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.		в течение года	Бублик Н.В	
10	Отбор устаревших и ветхих изданий для списания. Списание ветхой и морально устаревшей литературы, непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими правовыми актами.		в течение года	Бублик Н.В	
11	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		в течение года	Бублик Н.В	
12	Информирование читателей о новых поступающих изданиях.		в течение года	Бублик Н.В	
13	<p>Оформление новых разделителей и полочных выставок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам; 		в течение года	Бублик Н.В	
14	Оформление подписки 1 полугодие 2024 г. Осуществление контроля за своевременной доставкой периодических изданий. Своевременное предоставление накладных в бухгалтерию.		ноябрь	Бублик Н.В	
15	<p>Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).</p> <p>-ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции;</p>		в течение года	Бублик Н.В	

	-регулярная проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень. - ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.				
16	Обмен художественной литературой с Марининской поселенческой библиотекой		В течении года	Бублик Н.	

Работа с читателями по формированию читательских потребностей.

1.Индивидуальная работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отм. о выполнении.
1	Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
2	Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
3	Замена переполненных записями библиотечных формуляров на новые формуляры. Поиск утерянных книг по читательским формулярам.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
4	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, индивидуальные заказы, тематические подборки, наблюдения в процессе выбора книг, анкетирование, интервьюирование).	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
5	Подбор источников информации по интересующей читателей теме.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
7	Проведение бесед о прочитанном с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	1-4	в течение года	Бублик Н.В	
8	Консультирование учащихся при выборе книг.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
9	Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	

10	Изучение и анализ читательских формуляров.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
11	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
12	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
13	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	

2. Групповая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отм. о выполнении
1	Проведение экскурсий в библиотеку.	1-2	сентябрь-октябрь	Бублик Н.В совместно с сельской библиотекой	
2	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; - знакомство с расстановкой книжного фонда; - знакомство со справочно – информационным фондом; - ознакомление с планом массовых мероприятий, проводимых библиотекой;	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
3	Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
5	Проведение мониторинга читательской активности учащихся.	1-11	декабрь	Бублик Н.В	

6	Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и районного масштаба).	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
7	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).	1-11	в течение года	Бублик Н.В	
8	Анкетирование и интервьюирование обучающихся разных классов о читательских вкусах и интересах.	1-11	в течение года	Бублик Н.В	

3.Массовая работа с читателями

- массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- организация и проведение экскурсий, классных часов;
- участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;
- проведение библиотечных уроков;

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Правовое воспитание: - выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории»: ко Дню герба -выставка «С законом на Вы» - правовая игра «Мир моих прав» - выставка-викторина «Вокруг права»	1-11 1-11 7-8 5-6 7 класс	ноябрь декабрь декабрь декабрь	Бублик Н.В	
2	Здоровый образ жизни -выставка «Вся правда о вредных привычках»; - час здоровья « Без привычек вредных жить на свете здорово»; - беседа «А сладок ли запретный плод?»; -дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?» - выставка «Наркомания – беда века»	1-11 5-6 8-11 9 1-11	ноябрь февраль ноябрь февраль октябрь	Бублик Н.В	
3	Экологическое воспитание - выставка «Природы мудрые советы»; -просмотр литературы о природе «Экология и мы»;	1-11 3	май октябрь	Бублик Н.В	
4	Национально-патриотическое воспитание -выставка «В сердце светит Русь»; - выставка «Чернобыль – наша черная быль»; -литературное чтение «А Россия – это Россия...»;	1-11 1-11 6	сентябрь апрель ноябрь	Бублик Н.В	

	<ul style="list-style-type: none"> - выставка « Наша сила в единстве»; - фотовыставка «Космос далекий и близкий»; -урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»; 	1-11	ноябрь		
		1-11	апрель		
		8	апрель		
5	<p>Краеведческое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> -фото-иллюстративная выставка «Любимый сердцем край»; -выставка ««В селе моем – моя судьба»; -игра – путешествие «Я в этом крае живу, я этот край знаю»; - выставка « Сибирь – душа России»; - виртуальное путешествие «По Красноярскому краю»; https://www.kkkm.ru/virtual-tour/muz_ast/muz_ast.html - час мужества «России сильные сыны»; 	1-11	сентябрь	Бублик Н.В	
		1-11	сентябрь		
		6	январь		
		1-11	март		
		5-6	апрель		
		9	февраль		
6	<p>Военно-патриотическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> -выставка «Они дошли с победой до Рейхстага»; -выставка «Я говорю с тобой из Ленинграда»; -беседа «Время и память»; - выставка «Без вести пропавший солдат – звезды над тобою горят»; -выставка «Герои твои, Отчизна»; - час размышления « Есть такая профессия – Родину защищать»; - выставка – просмотр «Дети военной поры»; - видеовикторина «Буду в армии служить»; - выставка «Афганистан болит любой душе...»; - час мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан»; 	1-11	май	Бублик Н.В	
		1-11	январь		
		6	декабрь		
		1-11	Январь		
		1-11	декабрь		
		10	февраль		
		1-11	май		
		1-2	февраль		
		1-11	февраль		
		9	февраль		

7	<p>Мероприятия, посвященные воспитанию эстетического вкуса, любви к книге, чтению</p> <ul style="list-style-type: none"> -выставки к юбилеям писателей; -выставка «Чарующая классика»; - экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька» (совместно с Марининской поселенческой библиотекой филиал № 9); - библиотечный урок «Моя профессия – библиотекарь»; - библиотечный урок «Знакомство с интернет ресурсами и каталожной системой библиотеки» (совместно с Марининской поселенческой библиотекой филиал № 9); -выставка «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть»; - экскурсия в библиотеку «Любимый мой Библиоград»; -выставка «С книгой по дорогам детства»; - сказочный час «Жила-была сказка»; - игра – путешествие «А у сказки тихий голосок» -выставка «У книжки нет каникул» (летнее чтение); - конкурс загадок Деда Мороза; - лекторий «Жизнь книги» Мастер класс по составлению книжки – малышки «Мы за ЗОЖ» совместно с Марининской поселенческой библиотекой филиал № 9 -серия выставок посвящённых знаменательным датам, юбилеям писателей, историческим событиям 	<p>1-11</p> <p>1,2</p> <p>1</p> <p>1-5</p> <p>1-11</p> <p>3-4</p> <p>1-11</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1-11</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1-11</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>В течении года</p>	Бублик Н.В	
8	<p>Нравственно-этическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - урок добра «Добрым словом друг друга согреем»; -час размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»; - выставка «Детское чтение для сердца и разума»; -час познания Отечества «Небесные защитники отечества»; 	<p>5-6</p> <p>6</p> <p>1-11</p> <p>5</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>февраль</p>	Бублик Н.В	

9	Работа в помощь учебному процессу			Бублик Н.В	
	-выставка «Язык моих предков угаснуть не должен»	1-11	февраль		
	-экскурсия «В храме умных мыслей»	3	октябрь		
	-выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть»	1-11	ноябрь		
	-урок библиотечной грамотности « Я и словарь»	5	ноябрь		
	- выставка « К сокровищам родного слова»	1-11	февраль		
	-библиотечный час «Книга и ее создатели»	6	январь		
	- библиотечный урок «Откуда есть пошла грамота на Руси»;	4	октябрь		
	-час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»	6	май		
	- выставка «Первоучители добра, вероучители народа» (Кирилл и Мефодий)	1-11	май		
- урок – встреча « Мир профессий. Куда поступить?» (совместно с Марининской поселенческой библиотекой филиал № 9)	9-11	март			

Ведение СБА библиотеки. Справочно – библиографическая и информационная работа.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Пополнение и редактирование действующих картотек: картотеки периодики и регистрационной картотеки движения учебного фонда.		в течение года	Бублик Н.В	
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.		в течение года	Бублик Н.В	
3	Разъяснение учителям и учащимся правил пользования СБА.		в течение года	Бублик Н.В	
4	Изучение информационных		в течение года	Бублик Н.В	

	потребностей учителей и учащихся с помощью опроса, анкетирования, наблюдения за читателями в процессе выбора книг, беседами при выдаче книг.				
5	Выполнение библиографических справок по запросам пользователей библиотеки.		в течение года	Бублик Н.В	
6	Предоставление пользователям возможности получения информации из сети Интернет(для обучающихся – под контролем библиотекаря).		в течение года	Бублик Н.В	
7	Оперативное и систематическое библиографическое информирование учащихся и учителей путем устного информирования, обзоров литературы, а также информационных списков новых поступлений.		в течение года	Бублик Н.В	
8	Размещение информации о проведенных мероприятиях в группе школы ВК., на сайте школы		в течение года	Бублик Н.В	

Взаимодействие школьной библиотеки с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		в течение года	Бублик Н.В	
2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и		по мере поступления	Бублик Н.В	

	новинках художественной литературы.				
3	Информационное сопровождение предметных и проектных недель.		в течение года	Бублик Н.В	.
4	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.		в течение года	Бублик Н.В	
5	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой.		сентябрь 2023	Бублик Н.В	
6	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).		В течении года	Бублик Н.В	

Повышение профессионального уровня

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	. Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях. Присутствие на открытых мероприятиях библиотекарей других школ.		в течение года	Бублик Н.В	
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.		в течение года	Бублик Н.В	
3	Освоение информации из профессиональных изданий. Работа с ИНТЕРНЕТ - ресурсами.		в течение года	Бублик Н.В	
4	Взаимодействие с массовыми библиотеками района.		в течение года	Бублик Н.В	
5	Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки (приказов, писем, инструкций о библиотечном деле).		в течение года	Бублик Н.В	
6	Регулярное повышение квалификации на различных курсах.		в течение года	Бублик Н.В	
7	Публикация своих разработок в ИНТЕРНЕТ – ресурсах, в печатных изданиях		в течение года	Бублик Н.В	

Прочие работы

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Составление отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год.		май-июнь	Бублик Н.В	
2	Составление плана работы на 2023 -2024 учебный год.		май-июнь	Бублик Н.В	
3	Вывоз макулатуры.		в течение года	Бублик Н.В	
4	Ремонт книг с привлечением учащихся.		в течение года	Бублик Н.В	
5.	Ведение библиотечной документации.		в течение года	Бублик Н.В	

6.	Проведение ежемесячных санитарных дней с целью поддержания порядка в библиотеке.		в течение года	Бублик Н.В	
----	--	--	----------------	------------	--

Перспективы развития библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Превращение школьной библиотеки в информационный центр.		в течение 3 лет	Бублик Н.В	
2	Эстетическое оформление библиотеки.		в течение года	Бублик Н.В	
3	Приобретение учебной литературы и доведение обеспеченности до 100%.		в течение 3 лет	Бублик Н.В	
4	Создание комфортной библиотечной среды.		постоянно	Бублик Н.В	

Юбилеи писателей

- 195-летие Салтыкова-Щедрина (27-е января).
- 200-летие Некрасова (10-е декабря).
- 115-летие Агнии Барто (4-е февраля).
- 190-летие Н.С. Лескова (16-е февраля).
- 135-летие Н.С. Гумилёва (3-е апреля).
- 130-летие М.А. Булгакова (15-е мая).
- 235-летие Ф.Н. Глинки (19-е июня).
- 220-летие В.И. Даля (10-е ноября).
- 130-летие Мандельштама (15-е января).
- 200-летний юбилей Достоевского (11-е ноября).

В 2023-2024-ом учебном году будут и произведения-юбиляры: «Обыкновенное чудо», «Белый Бим, Чёрное ухо», «Мастер и Маргарита», «Божественная комедия», «Гамлет, принц датский», «Недоросль», «Щелкунчик», «Горе от ума», «Собор Парижской Богоматери», «Ревизор», «Капитанская дочка», «Граф Монте-Кристо», «Сказка о царе Салтане», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Конёк-Горбунок», «Преступление и наказание», «Алиса в Зазеркалье», «История Пиноккио», «Чайка», «Собака Баскервилей», «Алые паруса», «Винни Пух», «Гранатовый браслет», «Приключения Буратино», «Над пропастью во ржи», «Крокодил Гена и его друзья».

Сфера деятельности библиотекаря не ограничивается общением с читателями и выдачей книг. Среди основных задач, стоящих перед библиотеками, стоит выделить: популяризацию чтения и привлечение посетителей; сохранение и расширение библиотечного фонда; систематизацию и учет имеющихся на балансе книг; цифровизацию современной библиотеки; организацию творческого пространства; проведение мероприятий для разных категорий читателей....

1 сентября — День знаний

7 сентября — 100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, российского поэта и прозаика (1923-2004)

8 сентября — Международный день грамотности

8 сентября — 100 лет со дня рождения Гамзатова Расула, аварского поэта, писателя, переводчика (1923 - 2003)

9 сентября — 195 лет со дня рождения Льва Толстого, российского писателя, публициста (1828-1910)

9 сентября — 105 лет со дня рождения Заходера Бориса, российского поэта, переводчика, детского писателя (1918-2000)

13 сентября — 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской, российской партизанки, Героя Советского Союза (1923-1941)

15 сентября — 100 лет со дня рождения Танича Михаила, российского поэта-песенника (1923-2008)

30 сентября — Международный день переводчика

1 октября — Международный день пожилых людей

1 октября — День учителя

3 октября — 150 лет со дня рождения Шишкова Вячеслава, российского писателя (1873-1945)

11 октября — Международный день девочек

14 октября — День матери

- 16 октября — Всемирный день хлеба
19 октября — 105 лет со дня рождения Галича Александра, российского поэта, сценариста, драматурга (1918-1977)
23 октября — Международный день школьных библиотек
25 октября — 180 лет со дня рождения Успенского Глеба, российского писателя (1843-1902)
31 октября — Международный день экономии
- 9 ноября — 205 лет со дня рождения российского писателя Тургенева Ивана (1818-1883)
- 13 ноября — Всемирный день доброты
- 20 ноября — Всемирный день ребенка
- 22 ноября — 95 лет со дня рождения российского поэта-песенника Добронравова Николая (1928)
23 ноября — 115 лет со дня рождения российского детского писателя, сценариста Носова Николая (1908-1976)
- 30 ноября — 110 лет со дня рождения российского писателя Виктора Драгунского (1913-1972)
5 декабря — 220 лет со дня рождения российского поэта Тютчева Федора (1803-1873)
11 декабря — 105 лет со дня рождения Солженицына Александра, российского писателя, публициста, Нобелевского лауреата (1918-2008)
12 декабря — 95 лет со дня рождения киргизского писателя и государственного деятеля Чингиза Айтматова (1928-2000)
15 декабря — Международный день чая
27 января — Международный день памяти жертв Холокоста
27 января — День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
30 января — Международный день без Интернета
- 2 февраля — 120 лет со дня рождения Чкалова Валерия, российского летчика, Героя Советского Союза (1904-1938)
11 февраля — 130 лет со дня рождения российского писателя Бианки Виталия (1894-1959)
13 февраля — 255 лет со дня рождения Крылова Ивана, российского поэта-баснописца (1769-1844)
14 февраля — Международный день дарения книг
21 февраля — Международный день родного языка
9 марта — 90 лет со дня рождения Юрия Гагарина, первого космонавта Земли, Героя Советского Союза (1934-1968)
14 марта — День православной книги
21 марта — Всемирный день поэзии
1 апреля — 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, российского писателя (1809-1852)
2 апреля — Международный день детской книги
12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики
14 апреля — 280 лет со дня рождения Фонвизина Дениса, российского писателя (1744-1792)
16 апреля — 135 лет со дня рождения английского актера, кинорежиссера и сценариста Чарли Чаплина (1889-1977)
23 апреля — Всемирный день книг и авторского права

23 апреля — 460 лет со дня рождения Шекспира Уильяма, английского драматурга и поэта (1564-1616)
26 апреля — День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф
1 мая — 100 лет со дня рождения Астафьева Виктора, российского писателя (1924-2001)
9 мая — День Победы
9 мая — 100 лет со дня рождения Булата Окуджавы, российского поэта, композитора, прозаика и сценариста (1924-1997)
22 мая — 165 лет со дня рождения Артура Конан Дойла, шотландского и английского писателя (1859-1930)
24 мая — День славянской письменности и культуры
24 мая — Европейский день парков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Марининская СОШ № 16, МБОУ, Пугачева Елена Владимировна

19.09.23 05:37 (MSK)

Простая подпись