

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

протокол № 02
от 14.12.2019г

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 07 от 30.12.2019г



Директор И.А.А. Вострецова

Приказ № 001 от 30.12.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марининской средней общеобразовательной школы №16

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марининская средняя общеобразовательная школа №16

1.2. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марининская средняя общеобразовательная школа №16 Курагинского района Красноярского края (далее именуемое Школа) Прудновская начальная общеобразовательная школа в поселке Прудный (далее Филиал) -это структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марининская СОШ №16 (далее Школа), основное предназначение которого- реализация прав граждан на образование в соответствии с Законом РФ «Об образовании», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Филиал создан на основании Постановления администрации Курагинского района -Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г № 272;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 -Действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ;

- Действующими нормативными и правовыми актами законодательной и исполнительной власти Красноярского края;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марининская средняя общеобразовательная школа №16;
- Настоящим Положением;
- Приказами директора Школы.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о филиале. Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием.

1.5. Полное наименование филиала: Прудновская начальная общеобразовательная школа-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марининская средняя общеобразовательная школа №16

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Марининская СОШ №16
Прудновская НОШ в п. Прудный.

1.6. Юридический адрес филиала : 662933, Красноярский край, Курагинский район, п. Прудный, ул. Школьная, 1

Фактический адрес: 662933, Красноярский край, Курагинский район, п. Прудный, ул. Школьная, 1

1.7. Филиал проходит в установленном Законом РФ «об образовании» порядке лицензирование и государственную аккредитацию.

1.8. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности начального общего образования.

1.9. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.10. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.11. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

1.11. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Цели образовательного процесса Филиала:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Основными задачами Филиала является создание условий: для реализации конституционного права граждан на получение образования;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- самостоятельно реализовывать основные (ООП), разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии

2.5. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.6. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.7. Организация питания возлагается на заведующего Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. Образовательный процесс

3.1. . . . Филиал, исходя из государственной гарантии прав на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровню начального общего образования для детей, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев на 1 сентября текущего года, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Количество и наполняемость классов-комплектов Филиала определяется нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.3. Зачисление в Филиал, исключение из него происходят на основании Положения, Устава Школы. При приеме в филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе. Соответствующая запись включается в текст заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в Филиал.

3.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой, утвержденной и реализуемой Школой. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы и расписанием занятий. Образовательный процесс строится на основании учебного плана, разработанного и утвержденного Школой. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетаемость предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

3.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.6. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников

3.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается на следующий за 1 сентября рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-4 классах - 34 недели. Продолжительность и сроки каникул определяются годовым календарным графиком.

3.8. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается директором Школы.

3.9. Режим работы в Филиале устанавливается на основании Положения о режиме занятий обучающихся и Годового календарного графика

3.10. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, которая оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в журнал и дневник обучающегося. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – заведующий), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

4.4. Заведующий осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и должностной инструкции заведующего филиалом.

Заведующий несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.5. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- представляет директору сведения для составления тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, к премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.6. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.7. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- Педагогический совет ;
- родительский комитет ;
- общее собрание.

4.8. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению заведующего Филиалом.

4.9. Трудовые отношения работников Филиала, права и обязанности, оплата их труда осуществляется на основе трудового законодательства РФ, Устава Школы и иными документами, включая локальные акты Школы, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

5. Создание и упразднение Филиала

5.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Школы.