

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «10» февраля 2023 г.

Утверждаю:
Директор /Е.В. Пугачёва/
Приказ № 34-01 от «14» февраля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Марининская средняя общеобразовательная школа № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марининскую среднюю общеобразовательную школу № 16 (далее - Школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 01.03.2022), уставом МБОУ Марининская СОШ № 16.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены новым положением.

1.4. Текст положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет <http://марининская-школа16.курагино-обр.рф/>

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в Школу проводится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим положением.

2.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории постановлением Главы администрации муниципального образования Курагинский район.

2.4. Закрепление общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курагинского района осуществляется администрацией Курагинского района Красноярского края.

2.5. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно. Прием на обучение в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школу.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке так же предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.13. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.

2.14. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.15. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Предоставление детям участников специальной военной операции преимущественного права при переводе в краевые государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Красноярского края.

2.17. Предоставление в первоочередном порядке путевок в краевые государственные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет, относящимся к категориям детей-инвалидов, детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 N11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае".

Предоставление в первоочередном порядке путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, детям участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет, проживающим на территории Красноярского края, в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об

обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае".

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, или поступающего после получения основного общего образования, либо после достижения им восемнадцати лет.

3.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Указать на причину потребности, прилагая подтверждающий документ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Образец заявления о приеме на обучение размещается информационном стенде и официальном сайте Школы и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Для приема в Школу родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные

(удочеренные), или находящийся под опекой или попечительством в семье);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема в первый класс).

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. Между Школой и родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор о предоставлении общего образования.

4. Прием на обучение в 1 класс.

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием ребенка в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Школы независимо от уровня их подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Курагинского района Красноярского края о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 15 марта текущего года;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.5. Количество формируемых 1 классов регламентируется в соответствии с наличием соответствующего количества заявлений о зачислении в Школе от родителей (законных представителей) детей на начало нового учебного года при наличии соответствующих условий для организации педагогического процесса.

4.6. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей указанных в пункте 2.3., 2.6., 2.7. настоящего Положения, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.7. Руководитель школы издает Приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и детей указанных в пункте 2.3., 2.6., 2.7. настоящего Положения, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.10. Прием в первый класс осуществляется согласно Правилам приема п 3. Настоящего Положения

ДОГОВОР
о предоставлении общего образования
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
Марининской средней общеобразовательной школой № 16

МБОУ Марининская СОШ № 16

« ____ » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марининская средняя общеобразовательная школа № 16 (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии серия 24Л01 №000047 выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края 06.09.2012г, и свидетельства о государственной аккредитации серия 24 А01 № 0000962 срок с «01» декабря 2015 г. до «01» декабря 2027 г., выданного Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице директора школы Пугачёвой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

Ф. И. О. и статус родителя (законного представителя)

(в дальнейшем – **Родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора. Общие положения

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.

1.2. Договор заключается на реализацию на реализацию следующего уровня общего образования (нужное подчеркнуть):

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

1.3. Договор заключается на срок (нужное подчеркнуть):

- образовательные программы начального общего образования- срок реализации 4 года,
- образовательные программы основного общего образования- срок реализации 5 лет,
- образовательные программы среднего общего образования- срок реализации 2 года;

1.4. Обучение в МБОУ Марининской СОШ № 16, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в _____.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся Основной образовательной программы Школы, включающую в себя: планируемые результаты освоения ООП, Программу формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся, Программы учебных предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой воспитательными программами .

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, а также по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами школы, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить получение обучающимся начального общего образования, основного общего образования:

– обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

– обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

– обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения образования, в том числе семейное образование. Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;

– не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

– вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы (Управляющий совет);
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося в класс.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3. Подписи и адреса сторон

Образовательная организация:
**Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 Марининская средняя общеобразовательная
 школа №16**
 662933, Красноярский край,
 Курагинский район, с.Маринино
 пер.Школьный 2
 Тел: 83913677297; 83913677298
 e- mail: marinino16_86@mail.ru
 Директор школы:
 _____ Пугачёва Е.В.

Представитель:
 Фамилия, имя, отчество: _____

 Паспорт _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)
 Адрес регистрации _____
 Телефон: _____

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «_____» _____ 202__ г.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Марининская средняя
общеобразовательная школа № 16
Пугачёвой Елене Владимировне

Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

место регистрации: _____

контактный тел. _____

адрес электрон. почты _____

документ подтверждающий право внеочередного приема
(при наличии)

наименование, серия, номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____,

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства или пребывания)

в _____ класс МБОУ Марининской СОШ № 16.

Прошу организовать моему ребенку обучение на _____ языке.

(указать на каком)

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как учебного предмета.

(указать какого)

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе

(Указать подтверждающий документ)

Прошу создать специальные условия для обучения _____

(указать причину)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(дата, подпись)

С Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку и хранение образовательным учреждением своих персональных
данных и персональных данных моего ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение,
обновление, изменение, использование, уничтожение) и использование фотографий на
официальном сайте школы в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата согласия, подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы	Отметка о сдаче документа
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), или находящийся под опекой или попечительством в семье)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Документы к заявлению принял _____ Подпись _____
должность, Ф.И.О

Регистрационный номер заявления _____

Дата _____

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 Марининская средняя
 общеобразовательная школа №16
 пер. Школьный, 2, с. Маринино,
 Курагинский район
 Красноярский край, 662933,
 Тел 83913677297
 E-mail: marinino16_86@mail.ru

Расписка о принятии документов

Регистрационный № заявления _____

Дана _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Документы	Отметка о принятии документов	Подпись ответственного лица
Заявление о приеме ребенка в _____ класс		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), или находящийся под опекой или попечительством в семье)		
Копия документа о регистрации ребенка пребывания на закрепленной территории		
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным среднего общего образования		
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);		
Аттестат об основном общем образовании		

Дата принятия _____

Принял _____