



ПОЛЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАРИНИНСКОЙ СОШ №16

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся муниципального образовательного учреждения Марининской СОШ №16 (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Совет обучающихся действует на основании действующего законодательства, Устава МБОУ Марининской СОШ №16 и Положения о совете обучающихся МБОУ Марининской СОШ №16 (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся МБОУ Марининской СОШ №16.

1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся МБОУ Марининской СОШ №16.

1.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся МБОУ Марининской СОШ №16.

1.5. Наличие двух или более Советов обучающихся в МБОУ Марининской СОШ №16 не допускается.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

2.2.1. Содействие органам управления в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий МБОУ Марининской СОШ №16, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.2.2. Интегрирование обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления.

1.1.1. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу МБОУ Марининской СОШ №16.

1.1.2. Укрепление дружественных отношений между различными образовательными организациями.

1.1.3. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава МБОУ Марининской СОШ №16, правил внутреннего распорядка МБОУ Марининской СОШ №16.

2. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

2.1. Совет создается по инициативе обучающихся.

2.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

2.3. В состав Совета обучающихся учащимися 8-11 классов делегируется по одному представителю от класса.

2.4. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического совета путем простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся;

2.5. В составе ученического совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

3. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления образовательной организации

3.1. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления образовательной организации регулируются Положением.

3.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления МБОУ Марининской СОШ №16 на основе принципов сотрудничества.

3.3. Представители органов управления МБОУ Марининской СОШ №16 могут присутствовать на заседании Совета обучающихся.

4. Полномочия Совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

5.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;

5.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- 5.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 5.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 5.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 5.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 5.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- 5.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 5.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;
- 5.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 5.11. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 5.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 5.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;
- 5.14. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 5.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 5.16. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 5.17. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;

- 5.18. Создавать печатные органы;
- 5.19. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 5.21. Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 5.22. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 5.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 5.24. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 5.25. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 5.26. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- 5.27. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Организация работы Совета обучающихся

5.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводить заседания Совета обучающихся.

5.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

5.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо в его один из его заместителей.

5.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

5.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися МБОУ Марининской СОШ №16.

6. Обеспечение деятельности Совета обучающихся

6.1. С целью развития деятельности Совета обучающихся в МБОУ Марининской СОШ №16 должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Марининская СОШ № 16, МБОУ, Пугачева Елена Владимировна

18.09.23 12:08 (MSK)

Простая подпись