

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16**

ПРИКАЗ

29.08.2023 г.

№ 116/1-01

**Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ Марининской СОШ № 16
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы МБОУ Марининской СОШ № 16 горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ Марининскую СОШ № 16 заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет федерального и краевого бюджета.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 68,05 руб. (горячий завтрак), 102,06 (горячий обед) на одного человека в день.
5. Утвердить десятидневное меню для обучающихся 6-10 лет (приложение 1), десятидневное меню для обучающихся 11-18 лет (приложение 2)
6. Утвердить график посещения школьной столовой обучающимися 1-11 классов.
7. Ответственному за организацию питания Васильевой М.Н.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями) чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимися и предоставлять их классным представителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классного руководителя;

- ежеквартально готовить и предоставить директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
8. Классным руководителям 1 - 11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
9. Секретарю Усковой И.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных и разместить настоящий приказ на информационный стенде и официальном сайте школы.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Васильеву М.Н..

Директор школы:

С приказом ознакомлен:



Е.В. Пугачёва

М.Н. Васильева