

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022400874902  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «29» сентября 2020 г.  
за ОГРН 1202400052150

Межрайонная инспекция  
федеральной налоговой службы №23  
по Красноярскому краю

Ведущий специалист  
(должность)  
Сидорова Е.В.  
(подпись)

Утверждена

Управление образования

администрации Курагинского района

приказ № 748 от «25» декабря 2019 г.

руководитель Управления образования

Т.В. Данушикова



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Мариинской средней общеобразовательной школы № 16

(Новая редакция)

Принят общим собранием работников

Протокол № 3 от «19» мая 2019 года

**Оглавление:**

1.	Общие положения	3-6стр.
2.	Цели, задачи и виды деятельности Учреждения	2-8 стр.
3.	Организация деятельности Учреждения	8-10 стр.
4.	Структура и компетенция органов управления	10-16 стр.
5.	Финансово - хозяйственная деятельность	16-19 стр.
6.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	19-21 стр.
7.	Локальные акты Учреждения	21 стр.
8.	Заключительные положения	21 стр.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марининская средняя общеобразовательная школа № 16 (далее Учреждение), является муниципальной гражданской некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Курагинский район для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сферах образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марининская средняя общеобразовательная школа № 16, сокращенное наименование МБОУ Марининская СОШ № 16 – правопреемник Марининской средней общеобразовательной школы, зарегистрированное распоряжением администрации Курагинского района Красноярского края от 15.12.1996г № 811-п

1.4. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.5. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марининская средняя общеобразовательная школа № 16

1.6. Сокращенное наименование – МБОУ Марининская СОШ № 16

1.7. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.0. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Курагинский район.

1.12. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя школы, является Управление образования администрации Курагинского района.

1.13. Юридический адрес:

Красноярский край  
Курагинский район  
с. Маринино  
пер. Школьный, 2

Фактический адрес:  
Красноярский край  
Курагинский район  
с. Маринино  
пер. Школьный, 2

1.14. Учреждение в своей структуре имеет филиал, реализующий в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы начального общего образования. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным по адресу: Красноярский край, Курагинский район п. Прудный, ул. Школьная, 2.

**Филиал не является юридическим лицом.**

1.15. Полное наименование филиала: Прудновская начальная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марининская средняя общеобразовательная школа №16 Курагинского района Красноярского края. Сокращенное название филиала: Прудновская НОШ филиал МБОУ Марининская СОШ №16 Курагинского района Красноярского края.

1.16. Местонахождение филиала:

**Юридический адрес:** Красноярский край, Курагинский район, с. Марино, пер. Школьный, 2

**Фактический адрес:** Красноярский край, Курагинский район, п. Прудный, ул. Школьная, 2

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.19. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства или Финансовом управлении, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.22. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Учреждение после прохождения государственной аккредитации и получения свидетельства о государственной аккредитации имеет право пользование печатью с реквизитами учреждения, на выдачу выпускникам документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании или свидетельства об обучении.

1.24. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.25. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.26. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для всех обучающихся, в том числе и для детей с ОВЗ.

1.27. Деятельность Учреждения и его Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.28. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении данного Учреждения.

1.29. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

1.30. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

1.31. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.32. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотека, музей и школьные спортивные клубы и иные

предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения), направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотека, музей и школьные спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.33. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.34. В Учреждении и его Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение и его Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.35. Заведующий филиалом назначается руководителем Учреждения.

1.36. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения.

1.37. По инициативе обучающихся в Учреждении и его Филиале могут создаваться детские общественные объединения.

1.38. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как юридического лица.

1.39. Учреждение обязано предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о самооценке деятельности школы на официальном сайте в сети Интернет, информация на котором подлежит размещению и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения в нее соответствующих изменений. Перечень сведений, которые должны быть доступны на сайте Учреждения регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о сайте образовательного Учреждения.

1.40. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении его филиале обеспечивается персоналом, закрепленным Управлением здравоохранения КГБУЗ «Курагинская районная больница», которая, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

1.41. Организация питания учащихся в Учреждении и в его филиале возлагается на само Учреждение. В Учреждении и филиале предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.42. Учреждение полностью несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2 Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- формирование духовно – нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру.

### 2.3 Основные задачи Учреждения:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разносторонне развивать личность, ее самореализацию и самоопределение, самообразование, получение дополнительного образования;
- формировать у обучающихся современный уровень знаний, общей культуры личности;
- воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье для осознанного выбора профессии.

### 2.4 Виды деятельности:

#### Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

*-образовательные программы начального общего образования;*

*-образовательные программы основного общего образования;*

*-образовательные программы среднего общего образования,*

в том числе адаптированные основные образовательные программы.

Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные образовательные программы, указанные в лицензии школы, следующих направленностей:

*-физкультурно-спортивное;*

*-туристическо-краеведческое;*

*-художественное;*

*-социально-педагогическое;*

*-естественнонаучное;*

*-техническое.*

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой она создана, относится:

-предоставление платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), непредусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (регламентируемых Положением, разработанным дополнительно, в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Управляющим советом Учреждения, Договором об оказании платных дополнительных услуг, заключаемым

между Учреждением и заказчиком (потребителем) данных услуг, а также другими локальными актами школы):

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

- ведение различных курсов;

- по изучению иностранных языков;

- создание различных студий, групп, кружков, по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

А также оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация программ дополнительного образования детей;
- организация обучения больных детей на дому;
- реализация дополнительных образовательных коррекционных программ и предоставление дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- реализация воспитательных программ, организация досуговых культурно-массовых мероприятий;
- организация оздоровления детей и подростков в каникулярное время;
- реализация медицинской, психологической и социальной реабилитации детей и подростков с девиантным поведением, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе;
- реализация программ спортивной направленности, подготовка спортсменов к участию в соревнованиях;
- организация горячего питания учащихся и воспитанников;
- организация бесплатного подвоза учащихся школьным автобусом;
- комплектование и хранение учебного и методического библиотечного фонда;

**2.5. Филиал реализует следующие общеобразовательные программы:**

**-образовательные программы начального общего образования;**  
в том числе адаптированные основные образовательные программы.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;
- содержание образования определять государственными образовательными программами и федерального, регионального образовательного компонента, реализуемого в общеобразовательных учреждениях Красноярского края;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, который согласуется с Учредителем и расписание занятий;
- выбирать формы, методы, средства обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- определять список учебников и учебно-методических комплектов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу.

### 3.3. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

## 4. Структура и компетенция органов управления

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения - директор, назначаемый приказом Управления образования, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

4.4. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

4.7. Управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, который назначается на должность директором образовательного Учреждения.

4.8. Компетенция Учредителя:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- финансирование;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета в отношении Учреждения;
- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление финансирования Учреждения и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- по согласованию с Собственником имущества регулирует вопросы закрепления за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, в том числе особо ценного движимого имущества;
- контролирование сохранности и эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества;
- временное приостановление работы Учреждения, запрет его

функционирования в случае, если пребывание в Учреждении угрожает жизни, физическому и психическому здоровью обучающихся, их благополучию;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а так же изменений в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

4.9. Компетенция директора Учреждения:

- представлять Учреждение и Филиал во всех инстанциях без доверенности;

- распоряжаться имуществом и материальными средствами;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- выдавать доверенности;

- утверждать структуру Учреждения, штатное расписание, расписание занятий и графики работы сотрудников;

- распределять учебную нагрузку;

- проводить контроль деятельности педагогов, в том числе путем посещения;

- всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначать секретаря Педагогического совета;

- утверждать должностные инструкции, распределять обязанности между работниками;

- привлекать к дисциплинарной ответственности и поощрять работников Учреждения;

- назначать руководителей филиалов Учреждения по согласованию с Учредителем;

- входить в Совет родителей (законных представителей) учащихся ОУ по должности;

- организовывать прохождение аттестации работниками Учреждения.

4.10. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

4.11. Директор образовательного учреждения несет ответственность за организацию питания учащихся, осуществляет контроль за качеством питания.

4.12. Компетенция заведующего филиалом:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.13. Заведующий филиалом несет персональную ответственность

- за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса;
- за организацию питания учащихся, осуществляет контроль за качеством питания.

4.14. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

4.11. Педагогический совет является постоянным действующим органом управления образовательного учреждения

4.11. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели, включая заместителей и учителей Филиала. Председателем Педагогического совета является руководитель образовательного учреждения.

4.12. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколом. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.13. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной и итоговой аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с

родителями (законными представителями) обучающегося о его условном переводе в следующий класс, переводе учащихся, которые обучаются по адаптированным программам;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения;
- принятие решения о направлении учащихся на ТПМПК для определения программы обучения по представлению школьного ППК;
- принятие решения о продолжительности рабочей недели образовательного учреждения;
- принятие решения об учебной нагрузке и режиме занятий;
- рассмотрение тематического планирования учителей.
- принятие педагогической концепции развития Учреждения;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- формирование Методического совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, принятие Положения о промежуточной аттестации.
- отчисление, перевод и выпуск обучающихся;
- принятие решения о выдаче выпускникам Учреждения аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем (полном) общем образовании, поощрении обучающихся за успехи в учебе;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- принятие решения о целесообразности расширения и углубления образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- внесении руководителю мотивированных предложений о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие локальных актов;
- утверждение отчета по самообследованию Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов самоуправления Учреждения.

4.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.14. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.15. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.15. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, в том числе и работники Филиала.

4.16. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

4.17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{1}{2}$  работников Учреждения.

4.18. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.

4.20. Решение, принятое общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.21. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

#### 4.22. Компетенция Общего собрания:

- вносит предложения о внесении изменений в Устав;
- обсуждает Устав и дополнения к нему;
- обсуждает кандидатуры из числа работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении и его Филиале создается Совет родителей

#### 4.24. В состав Совета входят:

- родители – председатели классных родительских комитетов, избранных на классных родительских собраниях;
- на постоянной основе входит директор школы.

4.25. Работники, дети которых не обучаются в Учреждении, не могут быть членами Совета родителей.

4.26. Общее количество членов Совета родителей, состоящих из классных родительских комитетов, формируется исходя из количества классов, сформированных на текущий учебный год.

4.27. Совет родителей (законных представителей) создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.

4.28. Совет родителей (законных представителей) считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от числа всех членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Заседания Совета созываются по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.29. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- представление интересов родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах ОУ, а так же в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- принятие решений обязательных для исполнения классными родительскими комитетами;
- осуществление контроля за:
  - организацией и качеством образовательного процесса;
  - организацией и качеством питания в школьной столовой;
  - организацией и качеством медицинского обслуживания;
  - учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка Учреждения;
  - работой классных родительских комитетов;
- вносить предложения администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, его благоустройства и созданию в нем оптимальных условий для пребывания учащихся;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участвовать в организации досуга учащихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению классных родительских комитетов, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи Учреждению, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав и обязанностей учащихся;
- давать, разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

## **5. Финансово - хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Ежегодно Учреждение представляет Собственнику имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

5.3. Земельные участки, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субвенций из федерального и местного бюджета.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Учреждение по согласованию с Собственником (его уполномоченным органом) вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков осуществляется без права выкупа.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с уставными целями.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субвенции, предоставляемые Учреждению из регионального бюджета;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, осуществляемой самостоятельно, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- гранты по итогам участия в конкурсах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства или Финансовом управлении Администрации района.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение.

5.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Собственником, следующее:

- Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного им за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере размещения заказа.

5.19. Учреждение от собственного имени заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

5.20. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение и его Филиал могут быть реорганизованы либо ликвидированы в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения и его Филиала, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального бюджетного образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии выданной образовательному учреждению, до окончания срока. Учреждение может быть реорганизовано по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.7. Изменение типа Учреждения (в целях создания казенного или автономного учреждения) не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы (устав) вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения (бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Курагинского района.

6.8. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу.

6.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Курагинского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.10. Заявление в суд о ликвидации Учреждения вносится прокурором Курагинского района в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

6.11. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

6.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого выступает в суде.

6.13. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации школы, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.14. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.15. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации. Учреждение может быть ликвидировано в случае и порядке, установленном Законодательством РФ.

6.16. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Локальные правовые акты Школы**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательное учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, декларации, штатные расписания, расписание образовательной деятельности, приказы и распоряжения директора образовательного учреждения.

7.2. Локальные правовые акты образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Локальные акты рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные акты, которые регламентируют деятельность обучающихся, их родителей (законных представителей), согласуются с коллегиальным органом Советом родителей (законных представителей).

7.3. Локальные правовые акты, принятые образовательным учреждением и не предусмотренные настоящим Уставом, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу образовательного учреждения.

7.4. В отношении Филиала действуют все принятые локальные акты Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Работники Учреждения и Филиала, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и представляются Учреждением на государственную регистрацию в установленном Федеральным законом и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Копия Устава располагается в доступном для ознакомления месте на информационном стенде Учреждения, его филиала и на сайте Учреждения.

1.3. Настоящий акт составлен на основании и принимается на основании  
своего вклада в развитие проекта Управления. Доклад  
акта, который представляет собой документ, подтверждающий  
заключенный договор, составлен с учетом требований  
пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.



*[Handwritten signature]*

Прошито и скреплено печатью на 24/сводности ведомств листах

Ведущий специалист - эксперт межрайонной инспекции Е. В. Смолина