

Утверждаю:
МБОУ Марининской СОШ № 16
_____ Е.В. Пугачёва
Приказ № _____ от _____

**План работы
школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год**

Педагог – библиотекарь:
Ускова Ирина Михайловна

с. Маринино

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год разработан на основе следующих нормативных документов:

1. Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён приказом № 373 Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г., зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2009г., рег. № 17785)
3. Федеральный закон «О библиотечном деле».
4. «Конвенция о правах ребенка».
5. «Манифест школьных библиотек ИФЛА-ЮНЕСКО».
6. Приказ Минобрнауки РФ от 24 августа 2000г. № 2488 «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений».
7. Приложение №1 к приказу № 2488 «Инструкция об учете библиотечного фонда».
8. Приложение № 2 к приказу № 2488. Методические рекомендации по применению «Инструкция об учете библиотечного фонда».
9. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 № 253).
10. Приказ Минобрнауки РФ от 26 января 2016г. № 38 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253».

Цели работы библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
- Организация досуга, связанного с чтением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой школы.
- Оформить новые поступления в книжный фонд.
- Осуществлять своевременный возврат выданных изданий в библиотеку.
- Обеспечить участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (лицам их заменяющим) – доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.

- Формировать у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Воспитывать у учащихся гражданственность, патриотизм, любви к родному краю, его истории, к малой родине через связь семьи и школьной библиотеки. Расширять читательский интерес к книге.
- Проводить индивидуальную работу с читателями как основу формирования информационной культуры личности школьников.
- Организовать и провести мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданственно - патриотического самосознания личности, формирование здорового образа жизни.
- Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Основные функции библиотеки:

1. *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. *Методическая* – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. *Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. *Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. *Координирующая* – библиотека согласовывает свою деятельность с директором школы, методистом Управления образования, библиотеками посёлка и школ района.

Направления работы школьной библиотеки:

- Работа с фондом учебной литературы.
- Работа с фондом художественной литературы.
- Работа с фондом периодической печати.
- Информационно-библиографическая работа + Библиотечные уроки.
- Работа по сохранности библиотечного фонда.
- Работа с учащимися.
- Работа с педагогическим коллективом.
- Выставки, оформление стенда.
- Массовая работа.

План работы

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок выполнения
Работа с библиотечным фондом и его сохранностью		
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учета, штемпелевание.	По мере поступления
2	Выдача учебников. Составление форм выдачи учебников классным руководителям.	Сентябрь, далее – по мере необходимости
3	Проведение работы по сохранности фонда учебной литературы	В течение года

	(рейды по классам с проверкой состояния учебников).	
4	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год	Сентябрь
5	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР	В течение года
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы.	В течение года
7	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий работа с должниками).	В течение года
8	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года
9	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
10	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	По мере необходимости
11	Учет фонда учебников и художественной литературы	Систематически
12	Работа с резервным фондом учебников.	В течение учебного года
13	Контроль над правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю
14	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель
15	Изъятие из фонда: устаревших изданий; утерянных читателями; по другим причинам списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из карточек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	По мере необходимости
16	Сбор учебников	Май
Работа с читателями библиотеки		
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
2	Организационная запись учащихся 1 – х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
4	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц
7	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц
Организация библиотечно – массовой работы		
Сентябрь 2024		
1	1 сентября – Всероссийский праздник «день знаний» Стенд - поздравление	02.09.2024
2	120 лет со дня рождения - Николая Островского (1904-1936) советского писателя	29 сентября 2024 года
Октябрь 2024		
1	Месячник школьной библиотеки (по отдельному плану)	01.10. – 31.10.2024
2	Акция «Живи – живи, книжка!»	В течение месяца
3	С днем учителя! Выставка - поздравления	05.10.2024
4	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя (1814-1841). Выставка произведений поэта	15.10.2024
5	90 лет Кирилл Булычев. Выставка	18.10.2024
6	Для первоклассников «Правила и умения обращения с книгой»	23.10.2024

	Традиционный библиотечный урок – экскурсия	
Ноябрь 2024		
1	День народного единства. Выставка	04.11.2024
2	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), классика русской литературы	09.11.2024
3	Выставка к Международному дню толерантности «Народы дружат книгами»	14.11.2024
4	День словаря	22.11.2024
5	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), Детского писателя - прозаика	23.11.2024
6	День матери. Выставка	24.11.2024
Декабрь 2024		
1	День Конституции РФ. Выставка	12.12.2024
2	«Каникулы без скуки» - выставка – рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	23.12.2024
Январь 2024		
1	Акция «Живи – живи, книжка!»	В течение месяца
2	Библиотечная гостиная «Скажите как его зовут – А.Н. Толстой (10 января – 196 лет со дня рождения писателя)	10.01.2025
3	Литературная викторина «Жили – были сказки»	15.01.2025
4	230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова (1795-1829), русского писателя и дипломата.	15.01.2025
5	День освобождения Ленинграда от блокады. Выставка	27.01.2025
6	165 лет со дня рождения А.П. Чехов (1860-1904), русского писателя	29.01.2025
Февраль 2025		
1	Выставка «Кладовая природы Михаила Пришвина» (4 февраля – 151 года со дня рождения писателя)	03.02.2025
2	135 лет со дня рождения Б.Л. Пастернак. Выставка	10.02.2025
3	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	14.02.2025
4	170 лет со дня рождения В.М. Гаршин, выставка	14.02.2025
5	День защитника Отечества. История праздника. Викторина.	21.02.2025
Март 2025		
1	225 лет со дня рождения Е.А. Баратынского (1800-1844), русского поэта	02.03.2025
2	Международный женский день. Выставка - поздравление	08.03.2025
3	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах
4	«Книги нашего детства» библиотечный час	19.03.2025
Апрель 2025		
1	220 лет со дня рождения Х.К. Андерсена (1805-1875), детского писателя	02.04.2025
2	День космонавтики	12.04.2025
3	280 лет со дня рождения С.Ф. Щедрина (1745-1804) русского живописца - пейзажиста	17.04.2025
Май 2025		
1	«Я за лето прочитаю Это!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	15.05.2025
2	120 лет со дня рождения М.А. Шолохова (1905-1984) российского писателя, лауреата Нобелевской премии (1965)	24.05.2025
3	Общероссийский день библиотек (день библиотекаря) является и профессиональным праздником российских библиотекарей	27.05.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МАРИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №16, Пугачёва Елена Владимировна, Директор

01.10.24 09:49 (MSK)

Сертификат 8BAE31517F95145924AC3E4C2B27AF6E